

# **MANUALE D'USO ABBONAMENTO NORME UNI ON-LINE**

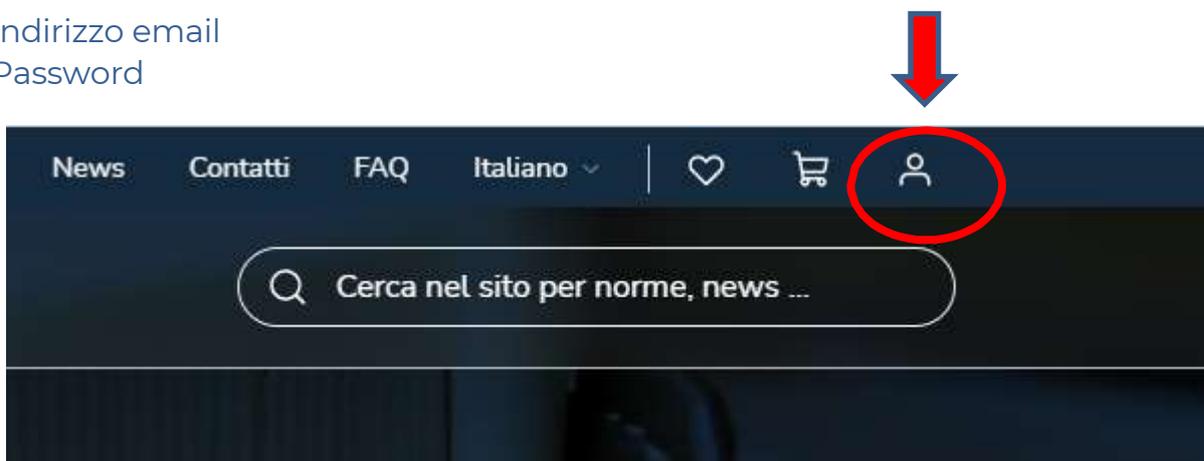
*(Ver.1 – maggio 2023)*

## ACCESSO AREA PERSONALE

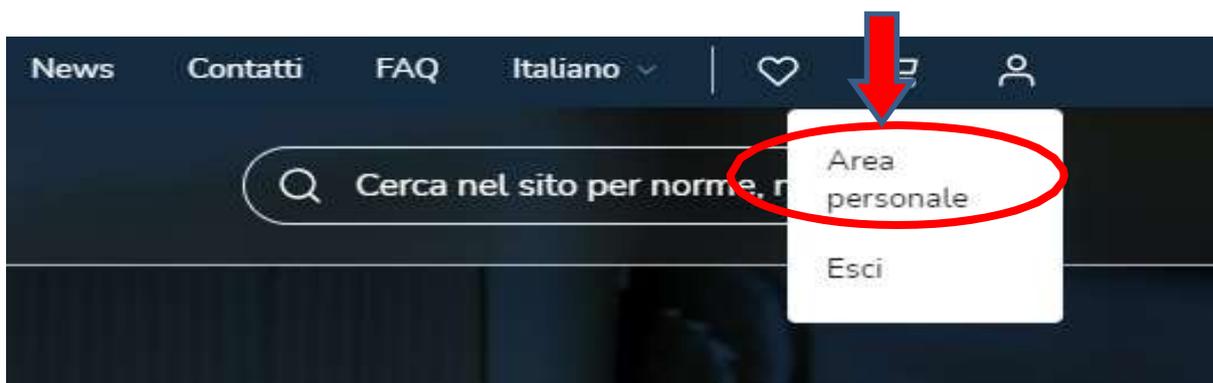
Per usufruire del servizio di Consultazione è necessario installare il plugin FileOpen - <https://store.uni.com/i/fileopen> - e verificare la corretta installazione attraverso il **documento di Test** come indicato nelle istruzioni.

Per accedere alla propria Area Personale cliccare sull'icona dell'omino indicata dalla freccia e inserire le credenziali ricevute in fase di registrazione:

- Indirizzo email
- Password



## AREA PERSONALE



Una volta eseguito l'autenticazione (*credenziali di accesso*) per accedere ai menù cliccare su Area personale.

Il menù è composto da tre sezioni:



Per gestire il servizio di abbonamento cliccare su **Acquisto**



Selezionare **I miei abbonamenti**

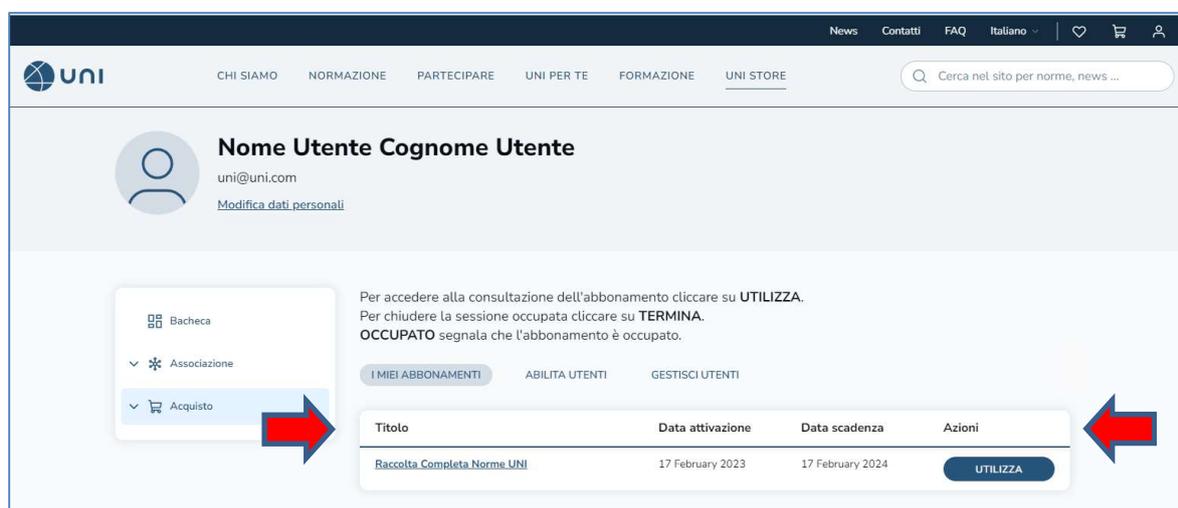


Ecco il **menù abbonamenti**

- I miei abbonamenti
- Abilita utenti
- Gestisci utenti

1. Per attivare la consultazione e l'acquisto cliccare sul tasto **UTILIZZA** oppure sulla descrizione dell'abbonamento sotto la colonna Titolo.

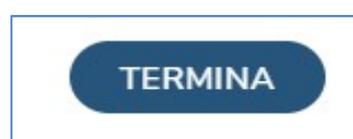
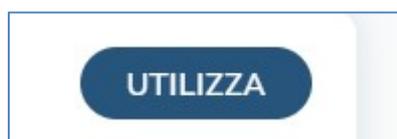
Con queste operazioni **si occupa l'utenza** e si accede alla consultazione del testo integrale delle norme UNI.

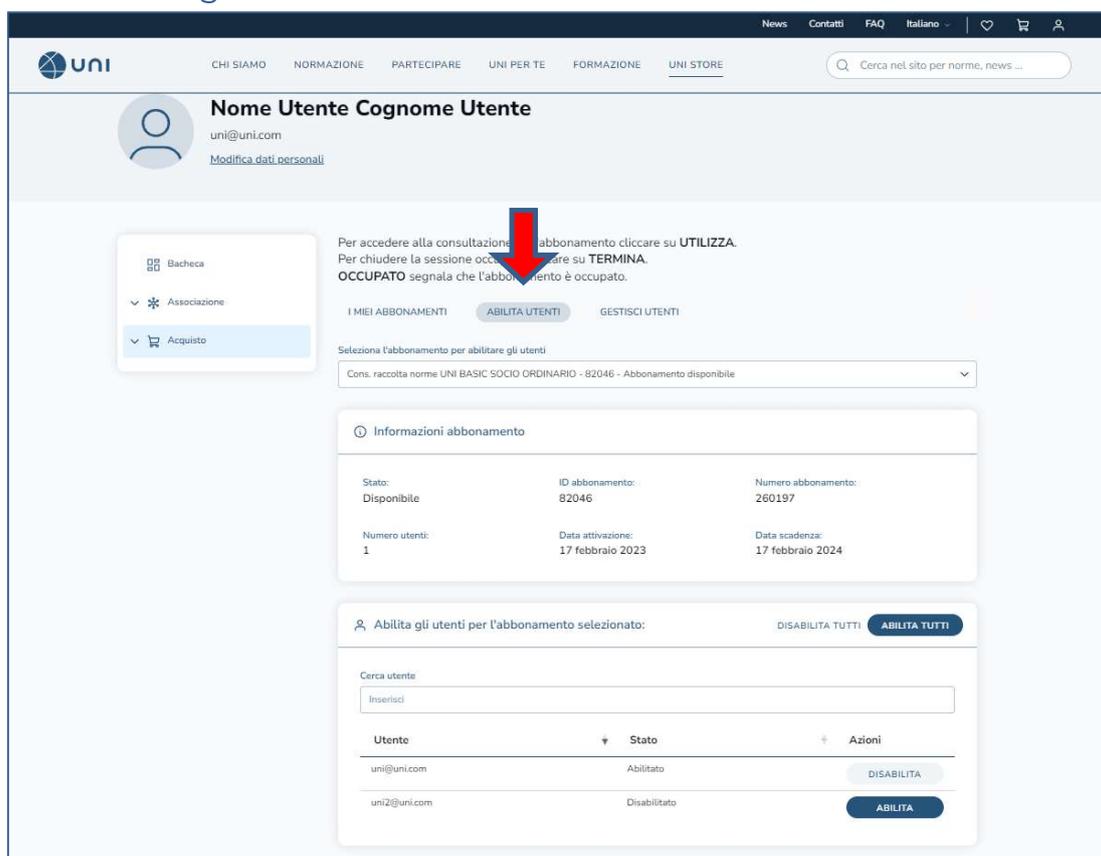


Per accedere alla consultazione dell'abbonamento cliccare su **UTILIZZA**.  
Per chiudere la sessione occupata cliccare su **TERMINA**.  
**OCCUPATO** segnala che l'abbonamento è occupato.

Titolo	Data attivazione	Data scadenza	Azioni
Raccolta Completa Norme UNI	17 February 2023	17 February 2024	<b>UTILIZZA</b>

Per **liberare l'utenza** premere sul tasto **TERMINA**.



**2. Per abilitare gli utenti alla consultazione cliccare su **ABILITA UTENTI****

News Contatti FAQ Italiano

CHI SIAMO NORMAZIONE PARTECIPARE UNI PER TE FORMAZIONE **UNI STORE** Cerca nel sito per norme, news ...

**Nome Utente Cognome Utente**  
uni@uni.com  
[Modifica dati personali](#)

Bacheca  
Associazione  
Acquisto

Per accedere alla consultazione dell'abbonamento cliccare su **UTILIZZA**.  
Per chiudere la sessione occupata cliccare su **TERMINA**.  
**OCCUPATO** segnala che l'abbonamento è occupato.

I MIEI ABBONAMENTI **ABILITA UTENTI** GESTISCI UTENTI

Selezione l'abbonamento per abilitare gli utenti  
Cons. raccolta norme UNI BASIC SOCIO ORDINARIO - 82046 - Abbonamento disponibile

Informazioni abbonamento

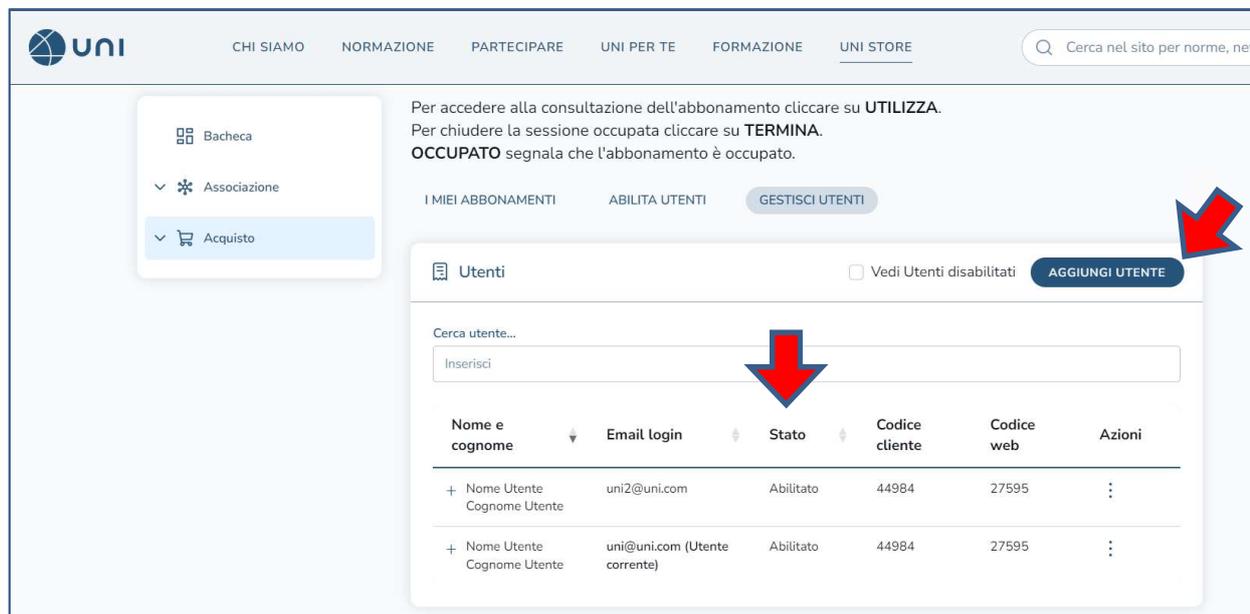
Stato: Disponibile	ID abbonamento: 82046	Numero abbonamento: 260197
Numero utenti: 1	Data attivazione: 17 febbraio 2023	Data scadenza: 17 febbraio 2024

Abilita gli utenti per l'abbonamento selezionato: DISABILITA TUTTI **ABILITA TUTTI**

Cerca utente:  
Inserisci

Utente	Stato	Azioni
uni@uni.com	Abilitato	<span>DISABILITA</span>
uni2@uni.com	Disabilitato	<b>ABILITA</b>

In questa sezione vengono riepilogati i dati principali del servizio ed è possibile **abilitare/disabilitare** gli utenti alla consultazione delle norme.

**3.** Per codificare, abilitare e disabilitare gli utenti cliccare su **GESTISCI UTENTI**.

Per accedere alla consultazione dell'abbonamento cliccare su **UTILIZZA**.  
Per chiudere la sessione occupata cliccare su **TERMINA**.  
**OCCUPATO** segnala che l'abbonamento è occupato.

I MIEI ABBONAMENTI    ABILITA UTENTI    **GESTISCI UTENTI**

Utenti     Vedi Utenti disabilitati    **AGGIUNGI UTENTE**

Cerca utente...  
Inserisci

Nome e cognome	Email Login	Stato	Codice cliente	Codice web	Azioni
+ Nome Utente Cognome Utente	uni2@uni.com	Abilitato	44984	27595	⋮
+ Nome Utente Cognome Utente	uni@uni.com (Utente corrente)	Abilitato	44984	27595	⋮

Per codificare un nuovo utente cliccare sul tasto **AGGIUNGI UTENTE**



### Aggiungi utente

Email:

Nome \*:

Cognome \*:

Telefono:

Email contatto:

**AGGIUNGI UTENTE ->**

Per ogni utente è necessario inserire un **indirizzo di posta elettronica valido** non pec. L'utente riceverà al suo indirizzo di posta la notifica di benvenuto con le indicazioni per inserire la password. Le credenziali di accesso **sono personali e non cedibili** e consentono l'accesso alla banca dati UNI (email e password)

- 1) Inserire il nome, cognome e il telefono
- 2) **Email di Contatto** deve essere compilata **solo** se si desidera ricevere tutte le comunicazioni e le notifiche del servizio di abbonamento ad un indirizzo email diverso.

## Suggerimenti utili

Per una corretta gestione del sistema è opportuno codificare tutti gli utenti che potrebbero accedere alla Consultazione per utilizzare al meglio la potenzialità del servizio.

Se viene inserita una e-mail di **login già utilizzata**, il sistema comunica con un **alert** che la mail di login è già registrata nello Store, quindi si rende necessario inserire una nuova email diversa.

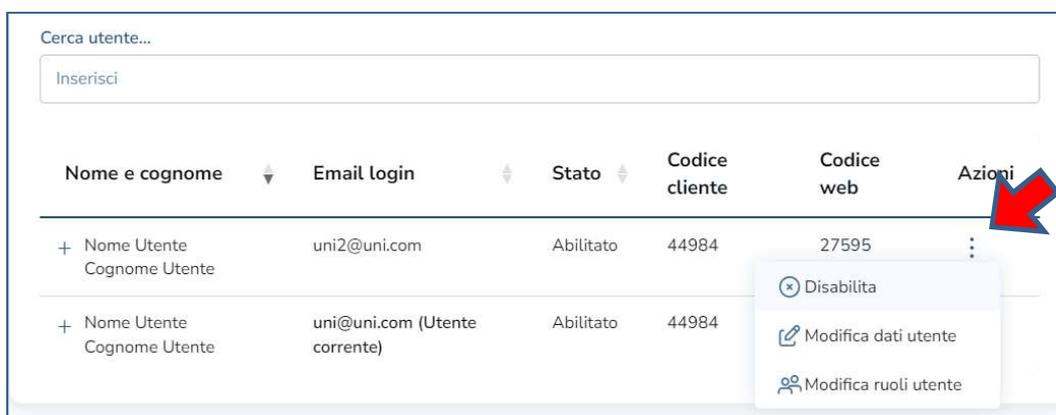
Nel caso non fosse disponibile un'altra mail è possibile ovviare inserendo davanti alla mail come primo carattere un numero o una lettera.

(esempio [1nome.cognome@uni.com](mailto:1nome.cognome@uni.com))

Ricordarsi di:

- inserire nel **campo email di Contatto** la mail reale in modo che l'utente possa ricevere eventuali comunicazioni di servizio dal sistema di abbonamento.
- **Informare l'utente** che per accedere al servizio dovrà inserire la mail "finta", ma che riceverà al reale indirizzo di posta elettronica eventuali messaggi e notifiche.

Per raggiungere **le altre funzionalità** cliccare sui puntini nella colonna Azioni in corrispondenza dell'utente desiderato.



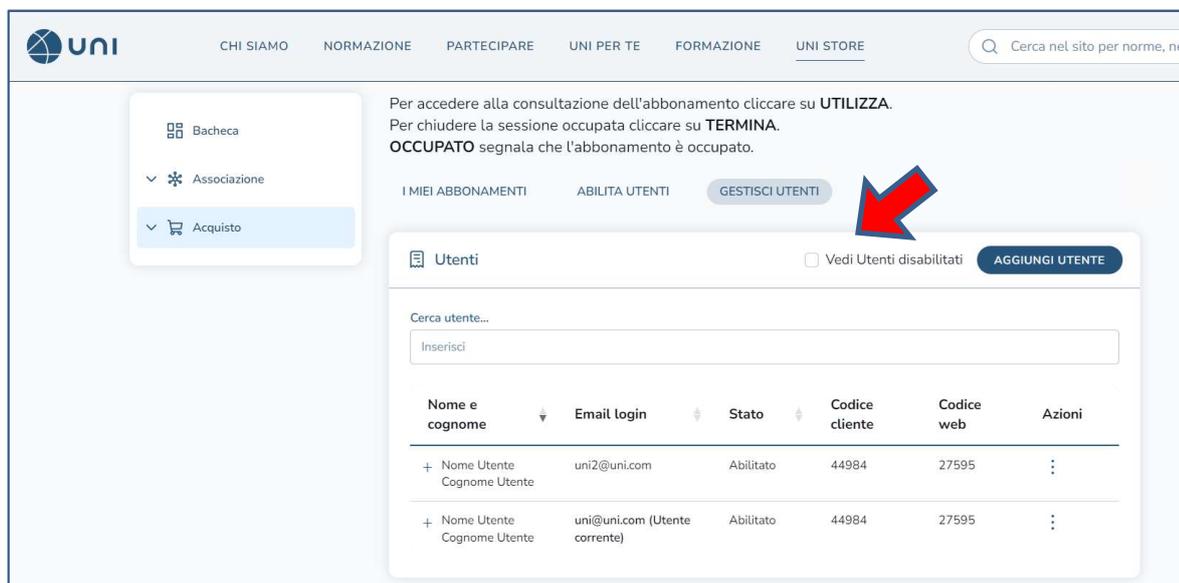
Nome e cognome	Email login	Stato	Codice cliente	Codice web	Azioni
+ Nome Utente Cognome Utente	uni2@uni.com	Abilitato	44984	27595	⋮
+ Nome Utente Cognome Utente	uni@uni.com (Utente corrente)	Abilitato	44984		⋮

E' possibile selezionare:

### Abilita/Disabilita

Cliccare per abilitare o disabilitare. Se l'utente viene disabilitato non potrà più **loggarsi** al sito UNI con le sue credenziali.

Per ripristinare l'utente disabilitato e per visualizzare tutti gli utenti disabilitati spuntare il quadratino **Vedi Utenti disabilitati**



Per accedere alla consultazione dell'abbonamento cliccare su **UTILIZZA**.  
Per chiudere la sessione occupata cliccare su **TERMINA**.  
**OCCUPATO** segnala che l'abbonamento è occupato.

I MIEI ABBONAMENTI    ABILITA UTENTI    **GESTISCI UTENTI**

Utenti  Vedi Utenti disabilitati **AGGIUNGI UTENTE**

Cerca utente...  
Inserisci

Nome e cognome	Email login	Stato	Codice cliente	Codice web	Azioni
+ Nome Utente Cognome Utente	uni2@uni.com	Abilitato	44984	27595	⋮
+ Nome Utente Cognome Utente	uni@uni.com (Utente corrente)	Abilitato	44984	27595	⋮

### Modifica dati utente

E' possibile modificare tutti i dati ad esclusione della email con cui si esegue la login.

L'amministratore può **modificare** i dati degli utenti e **rinviare** agli utenti una nuova mail per reimpostare la password di accesso al servizio.

Tutti gli utenti - abbonamento, amministratori e compratori – possono modificare i loro dati ed eventualmente spuntare la casella GDPR 679/2016 se desiderano dare il consenso a UNI per ricevere le comunicazioni commerciali su nuovi prodotti e servizi (nuove norme, corsi di formazione etc...)



### Modifica dati utente

Email: uni2@uni.com

Cognome: Cognome Utente

Email contatto: loredana.francavilla@uni.com

Nome: Nome Utente

Telefono: Inserisci

Consenso privacy (Accettato il 28 aprile 2023)

GDPR 679/2016 Consenso comunicazioni commerciali

Re-invia email con le istruzioni di accesso

ANNULLA **MODIFICA**

## Modifica ruoli utente

Tutti gli utenti sono **utenti abbonamento** possono cioè - se abilitati – accedere alla consultazione dei testi integrali delle norme UNI.

Attraverso questa sezione è possibile *assegnare anche altri ruoli*, quello di **amministratore** per gestire il servizio di abbonamento e quello di **compratore** per consentire all'utente di acquistare norme, prodotti e servizi nel sito UNI per nome e per conto dell'azienda a cui è intestato l'abbonamento e di **scaricare i download dei file pdf** delle norme UNI (se previsto dalle modalità del servizio).

**NB:** il ruolo di compratore una volta assegnato non può essere rimosso

### Modifica ruoli utente ×

Utente Nome Utente Cognome Utente (uni2@uni.com)

utente abbonamento

administrator

compratore

## RIEPILOGO RUOLI

Ruolo utente	Operatività	Cosa può fare
Amministratore	Gestore del servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ acquistare norme</li> <li>➤ prenotare abbonamenti</li> <li>➤ codificare altri utenti Amministratore</li> <li>➤ codificare gli utenti Abbonamento</li> <li>➤ abilitare gli abbonamenti agli utenti Abbonamento</li> <li>➤ assegnare il ruolo di utente Compratore</li> <li>➤ limitare il servizio con gli IP</li> </ul>
Utente Abbonamento	Consulta	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ consultare l'abbonamento assegnato</li> <li>➤ modificare i suoi dati di registrazione</li> <li>➤ cambiare la password di accesso</li> </ul>
Compratore	Acquista/scarica le norme (se previsto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ consultare l'abbonamento assegnato</li> <li>➤ acquistare norme da UNISore</li> <li>➤ prenotare altri abbonamenti</li> <li>➤ eredita i dati di fatturazione dell'Organizzazione/Azienda a cui appartiene.</li> <li>➤ Scaricare le norme download in base alla tipologia abbonamento</li> </ul>

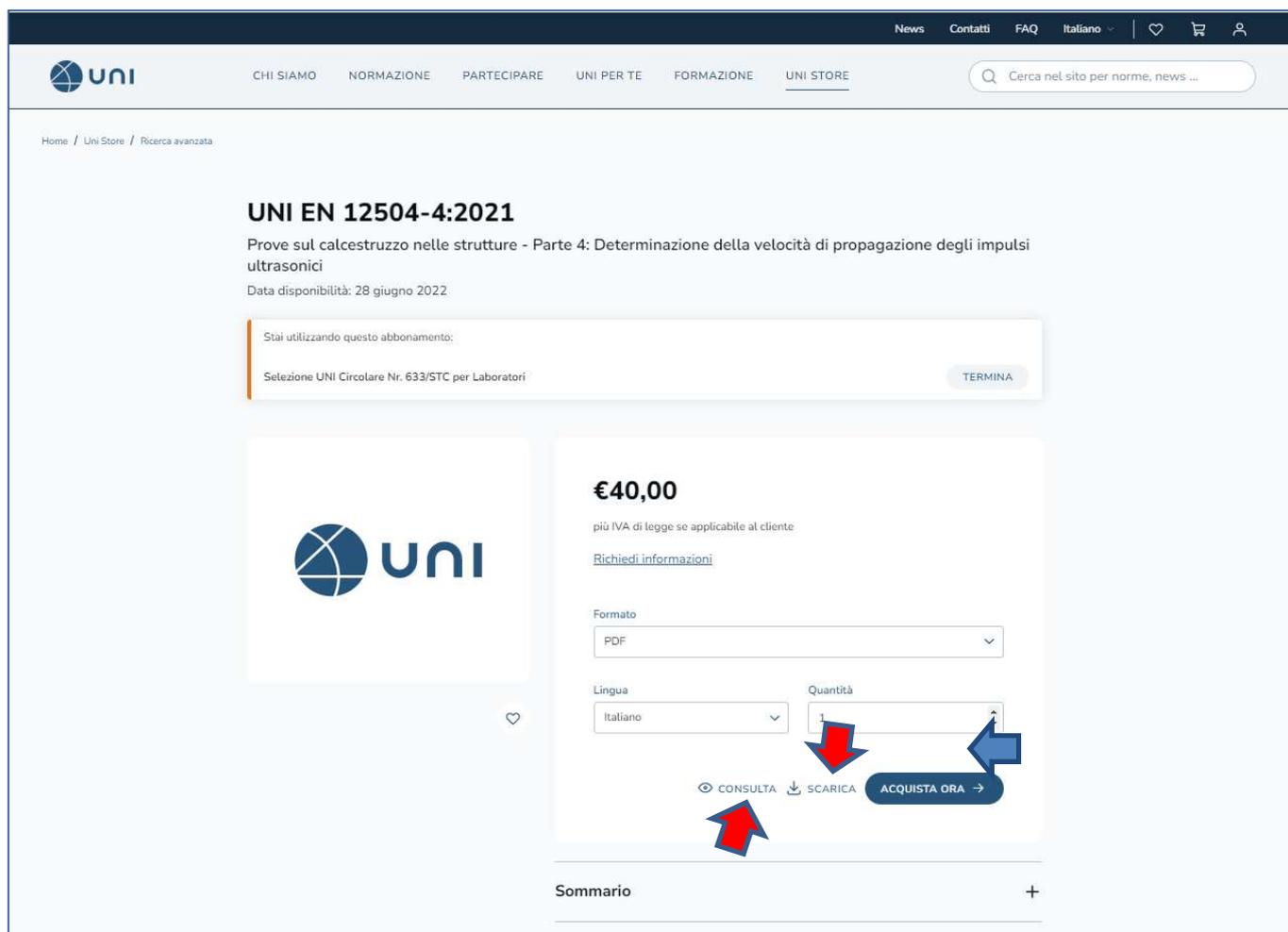
## COME ACCEDERE ALLA CONSULTAZIONE

La consultazione è prevista per le norme UNI e si accede:

- navigando nel catalogo
- dal menù i Miei abbonamenti cliccando su Ricerca Avanzata

Si raccomanda di loggarsi sempre al sito UNI con le proprie credenziali personali e di occupare l'utenza prima di consultare o di acquistare le norme UNI cliccando sul tasto **UTILIZZA**.

Dalla **scheda bibliografica delle norme** UNI è possibile acquistare, consultare e scaricare la norma UNI compresa nell'abbonamento (se previsto dalla tipologia di abbonamento sottoscritto)



The screenshot shows the UNI website interface. At the top, there is a navigation bar with 'News', 'Contatti', 'FAQ', and 'Italiano'. Below this is a search bar and a menu with 'CHI SIAMO', 'NORMAZIONE', 'PARTECIPARE', 'UNI PER TE', 'FORMAZIONE', and 'UNI STORE'. The main content area displays the title 'UNI EN 12504-4:2021' and a description: 'Prove sul calcestruzzo nelle strutture - Parte 4: Determinazione della velocità di propagazione degli impulsi ultrasonici'. Below the description, there is a box indicating the user is using their subscription, with a 'TERMINA' button. The price is shown as '€40,00'. There are dropdown menus for 'Formato' (set to PDF) and 'Lingua' (set to Italiano). A 'Quantità' field is set to 1. At the bottom of the product card, there are three buttons: 'CONSULTA', 'SCARICA', and 'ACQUISTA ORA'. Red and blue arrows point to these buttons. A 'Sommarrio' button with a plus sign is located at the bottom right of the product card.

## CONTROLLO FILE DOWNLODATI

Per gli abbonamenti in modalità **CONSULTA & SCARICA** gli amministratori hanno la possibilità di monitorare il numero dei download delle norme UNI attraverso un apposito pannello.

Per accedere cliccare su **Apri storico download**

Oltre alle informazioni relative all'abbonamento sono visualizzabili il numero dei download prepagati disponibili e quelli rimanenti.

Con questo abbonamento hai a disposizione un numero di download prepagati che puoi utilizzare per scaricare le norme appartenenti al tuo abbonamento. [Apri storico download](#)

**Abbonamento disponibile** UTILIZZA

Numero utenti 1	Data attivazione 05 settembre 2016
Data scadenza 26 gennaio 2024	Tipo fruizione Consulta
Download prepagati 15	Download rimanenti 5

E' inoltre possibile verificare la norma, il numero e la data dei download eseguiti.

Risultati da 1 a 9 di 9

Norma scaricata	Downloads effettuati	Email utente	Ultimo download
UNI ISO 31022:2021 (IT)	1	{*****}@uni.com	18/04/2023
UNI EN ISO 9001:2015 (IT)	1	{*****}@uni.com	07/02/2022
UNI EN ISO 21922:2022 (EN)	1	{*****}@uni.com	21/03/2022
UNI EN 14908-8:2022 (EN)	1	{*****}@uni.com	23/05/2022
UNI EN 10217-4:2019 (IT)	2	{*****}@uni.com	20/10/2021
UNI CEI ISO/IEC 25024:2016 (EN)	1	n*****@gmail.com	04/10/2016
UNI 8065:2019 (IT)	1	{*****}@uni.com	29/07/2019
UNI 11856-1:2022 (IT)	1	{*****}@uni.com	21/03/2022
UNI 10877-1:2000 (IT)	1	{*****}@uni.com	21/03/2022

Elementi per pagina 10

1 di 1 pagine