


## INFORMAZIONI PERSONALI

Valente Giusy



 Via Guido Castelnuovo, 69 - 00146 Roma (Italia)

 (+39) 3922045619

 giusy.vale01@gmail.com

## POSIZIONE RICOPERTA

Collaboratrice stamperia estera

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2015 –alla data attuale

Collaboratrice stamperia estera

Ente estero

- Analisi documentale di stampa estera;
- Consultazione di fonti di diritto per attività di ricerca;
- Organizzazione e conduzione di interviste in sede e per mezzo di conference call;
- Redazione di discorsi ufficiali per convegni accademici e di ricerca;
- Studio di fonti sulle varie tematiche nell'ambito del diritto canonico;
- Consulenza nel reperimento di atti e documenti per la collaborazione di attività di ricerca;
- Collaborazione con enti esterni per la studio di tematiche del campo del diritto canonico ed ecclesiastico italiano;
- Stesura di report, analisi ed articoli sulle tematiche di interesse.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

In corso

Laureanda in Giurisprudenza

Università Maria Santissima Assunta - LUMSA, Roma (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottima capacità adatte al colloquio con il pubblico, nei rapporti interpersonali e di gestione delle attività

di studio.

#### Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità organizzative per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel rispetto delle scadenze stabilite.

Ottime capacità collaborative di gruppo sviluppate nell'ambito di lavori interdisciplinari in contesti di ricerca finalizzate alla realizzazione di un progetto comune.

#### Competenze professionali

Ottima capacità di pianificazione della varie fasi di attività di ricerca attraverso la stesura di un cronoprogramma dettagliato.

Ottime capacità di azioni tempestive dirette a prevenire situazioni, tendenze o problemi futuri in modo da pianificare anticipatamente interventi opportuni.

Ottime capacità nel comunicare e redigere le comunicazioni in modo chiaro e preciso.

#### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

##### Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza dei programmi:

- Pacchetto Office;
- Sistemi operative (windows, Mac);
- Gestione della posta elettronica e Web Browser

#### Patente di guida

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, anche sensibili, ai sensi del D.Lgs. n°196 del 30 giugno 2003.