

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NAPOLEONI SIMONA

Indirizzo

VIA PIEVE DI CADORE, 30 - 00135 ROMA

Telefono

+ 39 347 6282344

E-mail

simona.napoleoni@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

Roma 24/07/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1 marzo 2022

Fondazione Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma

Piazza della Repubblica, 59 - 00185 Roma

Fondazione

Contratto di consulenza

Segreteria amministrativa, organizzazione eventi, ufficio informazioni ed assistenza telefonica agli iscritti, gestione caselle di posta elettronica, protocollo, supporto ad ufficio commerciale per documentazione contabile.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 5 ottobre al 12 novembre 2021

Dr. Andrea Scarscia – Via Flaminia, 388 - 00196 Roma

Studio Odontoiatrico

Sostituzione temporanea

Reception e segreteria amministrativa

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1 aprile al 30 settembre 2021

Atlas Data Consulting S.r.l. - Largo Luigi Antonelli, 27 - 00145 Roma

Società di Servizi

Contratto di collaborazione occasionale

Segretaria amministrativa, relazioni con clienti/fornitori, emissione e controllo fatturazione clienti/fornitori

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1° febbraio 2020 al 31 marzo 2021

Customer Management It S.r.l. - Via Bassano del Grappa, 4 – 00195 Roma

Società di Informatica e Servizi

Contratto a tempo indeterminato livello 4° C.C.N.L. Industria Metalmeccanica Privata

Nell'ambito del progetto "Asilo" per l'elaborazione di un nuovo Sistema Unico comprendente i Sistemi Informativi SGA, Vestanet e Dublinet del Ministero dell'Interno svolto da SIRFIN-PA, attività di test applicativo presso la Sede di Roma ed anche in modalità smart working.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 18 febbraio 2019 al 31 gennaio 2020

Customer Management It S.r.l. - Via Bassano del Grappa, 4 – 00195 Roma
Società di Informatica e Servizi

Contratto a tempo indeterminato livello 4° C.C.N.L. Industria Metalmeccanica Privata
Nell'ambito del progetto per la gestione del Sistema Informativo della Polizia Stradale svolto dalla Accenture S.p.A., attività di help desk di 2° livello per conto della SIRFIN-PA presso il CEPS (Centro Elettronico della Polizia Stradale) di Settebagni.

Le mansioni prevedono la gestione e lo smistamento, attraverso il sistema di TT (Erizone) delle segnalazioni provenienti dagli utenti delle 104 sezioni dislocate sul territorio. Nello specifico il supporto è di tipo applicativo sull'utilizzo di specifici software utilizzati dalla Polizia per la gestione dei verbali, incidenti, controllo ecc.

L'attività riguarda anche l'analisi delle esigenze funzionali manifestate dall'utenza, l'individuazione di procedure per la risoluzione di malfunzionamenti e lo sviluppo di nuovi requisiti funzionali.

Dal 07 gennaio al 15 febbraio 2019

Customer Management It S.r.l. - Via Bassano del Grappa, 4 – 00195 Roma
Società di Informatica e Servizi

Contratto a tempo indeterminato livello 4° C.C.N.L. Industria Metalmeccanica Privata
Nell'ambito dei progetti "Giustizia, attività di gestione ticket mediante il sistema Remedy

Dal 23 ottobre 2018 al 6 gennaio 2019

Customer Management It S.r.l. - Via Bassano del Grappa, 4 – 00195 Roma
Società di Informatica e Servizi

Contratto a tempo indeterminato livello 4° C.C.N.L. Industria Metalmeccanica Privata
Nell'ambito del progetto "Asilo" per la gestione del Sistemi Informativi SGA, Vestanet e Dublinet del Ministero dell'Interno svolto da SIRFIN-PA, attività di help desk di 2° livello presso Ministero dell'Interno - Roma, Piazza del Viminale – mediante il sistema di TT (Jira)

Dal 1° dicembre 2014 al 22 ottobre 2018

Customer Management It S.r.l. - Via Bassano del Grappa, 4 – 00195 Roma
Società di Informatica e Servizi

Contratto a tempo indeterminato livello 4° C.C.N.L. Industria Metalmeccanica Privata
Nell'ambito del progetto per la gestione del Sistema Informativo della Polizia Stradale svolto dal RTI TELECOM/INTERSISTEMI/SIRFIN-PA, attività di help desk di 2° livello presso il CEPS (Centro Elettronico della Polizia Stradale) di Settebagni.

Le mansioni prevedevano la gestione, attraverso il sistema di TT (OTRS/Erizone) delle segnalazioni provenienti dagli utenti delle 104 sezioni dislocate sul territorio. Nello specifico il supporto è di tipo applicativo sull'utilizzo di specifici software utilizzati dalla Polizia per la gestione dei verbali, incidenti, controllo ecc.

L'attività riguardava anche l'analisi delle esigenze funzionali manifestate dall'utenza, l'individuazione di procedure per la risoluzione di malfunzionamenti e lo sviluppo di nuovi requisiti funzionali.

Dal 1 al 31 ottobre 2014

Studio Legale Avv. Francesco Scacchi - Via Crescenzo, 19 – 00193 Roma
Studio Legale

Collaborazione per sostituzione malattia segretaria amministrativa ed organizzativa
Segretaria amministrativa, relazioni con clienti/fornitori, emissione parcelle clienti e controllo fatturazione fornitori

Dal 1° aprile 2013 al 30 settembre 2014

Gruppo Odp Pubblicità S.r.l. - Via Oslavia, 28 - 00195 Roma
Concessionaria di spazi pubblicitari e Centro Media.

Segreteria amministrativa ed organizzativa
Segretaria amministrativa, relazioni con clienti/fornitori, emissione e controllo fatturazione clienti/fornitori, assistente di direzione, receptionist

Dal 5 aprile 2011 al 31 marzo 2013

On. Enzo Carra

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o

Camera dei Deputati - Palazzo Montecitorio - Roma
Deputato
Contratto a progetto (co. co. pro)
Collaboratrice parlamentare

Dal 13 gennaio al 15 febbraio 2011

Notaio Paolo Silvestro - Via dei Sansovino, 6 - 00196 Roma
Studio notarile
Contratto a tempo determinato.
Segretaria

Dal 3 maggio 2010 al 30 novembre 2010

Italiana Distruzioni Riservate S.r.l. - Viale del Vignola, 127 - 00196 Roma
Distruzione di documenti, archivi cartacei, supporti informatici contenenti dati riservati.
Contratto a tempo determinato con qualifica di impiegata III livello del CCNL.
Segretaria amministrativa.

Dal 16 ottobre 2002 al 30 aprile 2010

Well Done S.r.l. - Via Serchio, 7 - 00198 Roma
Azienda leader nel "brokeraggio" di spazi pubblicitari
Contratto a tempo indeterminato con qualifica di amministrativo media e assistente di direzione
segreteria amministrativa, relazioni con clienti/fornitori, emissione e controllo fatturazione clienti/fornitori, assistente di direzione

Da giugno 2000 ad ottobre 2002

Frame Service S.r.l.
Società di servizi
Segretaria amministrativa
Receptionist, stesura prima nota, protocollazione

Da gennaio a maggio 2000

Geosonda S.p.A.
Studio tecnico di ingegneria
Segretaria
Assistente di direzione e gare di appalto

1999

A.I.T.E.F. STUDIO S.n.c.
Studio di traduzione ed organizzazione congressi
Segretaria

1998

SERIN S.r.l.
Società di consulenza alle imprese
Segretaria
Segreteria, assistente di direzione e stesura prima nota

1993

Laboratorio di pelletteria
Segretaria

1994

Liceo Classico Collegio Nazareno

- formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Comprensione
 - Parlato
- Produzione scritta

Capacità e competenze relazionali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente o patenti

Interessi personali

Italiano, matematica

Maturità classica

1993 - 1994

Collegio Nazareno

Corso sperimentale di informatica

Luglio 1993 Edinburgh - Scotland

Corso di Inglese

8 agosto - 6 settembre 2009

The Callan School

Berwick House 139 Oxford Street London W1D 2JA

Corso di Inglese

ITALIANO

INGLESE

Ascolto: B1

Lettura: B1

Interazione: A2

Produzione orale: A2

B1

Durante le esperienze lavorative ho avuto modo di sviluppare una particolare propensione per il lavoro di gruppo. Le mie peculiarità caratteriali mi portano alla ricerca di un confronto continuo che favorisce il mio percorso formativo.

Nel percorso lavorativo spesso mi è capitato di trovarmi a coordinare il lavoro di più persone. Questo ha sviluppato in me un forte senso di responsabilità e mi ha dato la possibilità di crescere controllando più aspetti (lavorativi ed emotivi) contemporaneamente.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows XP e Apple-Mac, del pacchetto Office (Microsoft Word ed Excel) e del programma Lotus Notes, capacità di navigazione internet e di gestione della posta elettronica. Buona conoscenza del programma Adobe Photoshop.

Nell'ambito lavorativo ho sviluppato una particolare attenzione all'aspetto grafico, riscontrando che spesso l'applicazione di uno stile creativo ad un documento può semplificarne la chiave di lettura e agevolare il lavoro.

Spiccato senso di responsabilità, dedizione al lavoro e versatilità nell'apprendimento di nuove competenze lavorative anche se non pertinenti con l'attività precedentemente svolta. Particolare predisposizione al lavoro di archiviazione e relativa classificazione.

Patente B

Atleta di categoria Master in ambito Nuoto Pinnato. Sport, cinema, teatro, arte, musica, libri, viaggi.

Si autorizza il trattamento dei dati personali come da D Lgs 196/03.