

## **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI ROMA, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE DEL CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI**

In esecuzione:

del Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto tra l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma (di seguito, anche solo "Ordine") e le Rappresentanze Sindacali in data 05 dicembre 2023 è indetta una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Ordine per la **progressione verticale di n. 3 unità di personale dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari, posizione economica iniziale del CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali relativo al triennio 2019-2021.** Le modalità di partecipazione alla selezione e lo svolgimento della stessa sono regolati dal seguente Avviso. L'Ordine garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. L'Avviso è pubblicato per la durata di 15 (quindici) giorni nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ordine all'indirizzo [www.ording.roma.it](http://www.ording.roma.it) ed è comunicato tramite Circolare Interna a tutto il personale dipendente dell'Ordine, inquadrato nell'Area degli Assistenti.

### **Art. 1**

#### **Destinatari delle selezioni e requisiti di ammissione**

In attuazione dell'Accordo sottoscritto, alle procedure di selezione possono partecipare esclusivamente i dipendenti assunti a tempo indeterminato, in servizio presso l'Ordine alla data di indizione della procedura che hanno titolo per accedere al posto da coprire mediante progressione verticale.

I dipendenti così individuati, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 5 (cinque) anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente Area del precedente sistema di classificazione presso l'Ordine o presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. n. 165/2001, o in alternativa, uno tra i titoli di studio di seguito indicati:

1) Laurea di primo livello (L);  
2) Diploma di laurea (DL) rilasciato secondo il previgente ordinamento universitario, Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM);

b) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso;

c) valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni di servizio.

Il possesso della Laurea di cui al comma 1, lett. a), n. 1 e n. 2, oltre ad essere considerato come requisito di ammissione, è anche valutato come titolo di studio ulteriore ai sensi dell'art. 8.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda alla presente procedura.

L'ammissione alla procedura è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

### **Art. 2**

#### **Termine e modalità per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice esclusivamente secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma – Ufficio Protocollo – Piazza della Repubblica, 59 – 00185 Roma e consegnata a mano oppure inviata



tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.ording.roma.it](mailto:protocollo@pec.ording.roma.it) entro e non oltre le ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ordine.

La data e l'ora di presentazione della domanda di partecipazione è attestata dal timbro dell'Ordine in caso di consegna a mano o dalla ricevuta telematica di accettazione in caso di trasmissione via PEC.

Qualora il termine per la presentazione delle domande cada in un giorno festivo, si intende automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

La presentazione della domanda determina l'accettazione da parte del candidato delle disposizioni della presente procedura.

### Art. 3

#### Contenuto e modalità delle domande

Alla domanda dovranno essere allegati la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e il curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, che indichi specificatamente le esperienze professionali conseguite, i titoli di studio e culturali posseduti, le competenze professionali e formative, l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso e la valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni di servizio.

La mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza degli elementi essenziali della stessa comportano l'esclusione del candidato dalla procedura.

I candidati sono tenuti a dare tempestiva comunicazione all'Ordine all'indirizzo [protocollo@pec.ording.roma.it](mailto:protocollo@pec.ording.roma.it) in merito ad ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in relazione alla documentazione fornita nella domanda di partecipazione.

Non sono considerate valide le domande pervenute oltre il termine, né quelle inviate con modalità diverse da quelle prescritte e compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente Avviso. L'Ordine non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o informatici, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto.

### Art. 4

#### Cause di esclusione

Sono esclusi i candidati che:

- Abbiano fatto pervenire l'istanza di partecipazione oltre il termine previsto dall'art. 2;
- Abbiano prodotto domanda con modalità diverse da quelle indicate dall'art. 3;
- Risultino privi dei requisiti previsti.

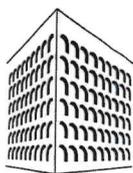
L'Ordine si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla procedura, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000.

### Art. 5

#### Criteri di valutazione

In base all'art. 18, comma 7, del CCNL comparto Funzioni Centrali 2019/2021 e al Confronto con le OO.SS., ai sensi dell'art. 5 dello stesso CCNL, sottoscritto in data 21/12/2023, si stabilisce che i passaggi tra le aree avverranno secondo i seguenti criteri, specificati negli articoli 6, 7 e 8 del presente Avviso:

- Media delle ultime tre valutazioni annuali (max 40 punti);
- Esperienza professionale maturata nell'area di provenienza (max 40 punti);
- Titolo di studio (max 20 punti).



#### Art. 6

##### **Media delle ultime tre valutazioni annuali**

Media delle ultime tre valutazioni annuali: max 40 punti

Valutazione delle competenze professionali desumibili dalle schede di valutazione della performance individuale degli ultimi tre anni:

- 8 punti per ciascuna valutazione ricompresa tra 20 e 40;
- 10 punti per ciascuna valutazione ricompresa tra 40 e 60;
- 12 punti per ciascuna valutazione ricompresa tra 60 e 80;
- 14 punti per ciascuna valutazione ricompresa tra 80 e 100.

#### Art. 7

##### **Esperienza professionale maturata**

Esperienza maturata nell'area di provenienza: max 40 punti.

Valutazione dell'anzianità complessiva maturata nell'area di provenienza e nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione o in analogo inquadramento, anche in Enti incorporati o, comunque, di cui sono state assorbite le funzioni, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- 2 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi (max 20 punti);
- Valutazione da parte di Commissione attraverso colloquio di verifica (max 20 punti).

#### Art. 8

##### **Valutazione del titolo di studio**

Titolo di studio: max 20 punti:

Valutazione del titolo di studio posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- formazione: 1 punto per percorsi formativi documentati;
- diploma di scuola media secondaria superiore: 12 punti;
- laurea triennale: 14 punti;
- laurea magistrale: 16 punti;
- abilitazioni professionali e master universitari: fino a 3 punti.

I punteggi dei titoli di studio non sono cumulabili.

#### Art. 9

##### **Colloquio di verifica**

La data del colloquio è comunicata ai candidati a mezzo Circolare Interna.

Il colloquio è volto ad approfondire le competenze, le abilità, le esperienze professionali e formative, nonché le conoscenze tecnico-giuridiche indicate nel curriculum vitae e correlate alle mansioni svolte dal candidato nell'ultimo triennio. Il colloquio sarà volto, altresì, ad apprezzare la capacità del candidato di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, ascrivibili all'Area dei Funzionari.

#### Art. 10

##### **Commissione di selezione**

Per l'istruttoria e per il colloquio di verifica è costituita una Commissione di selezione.



## **Art. 11**

### **Graduatoria finale di merito**

La graduatoria finale di merito è formata dalla Commissione di selezione secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, risultante dal punteggio ottenuto dalla valutazione dei criteri di cui all'art. 5.

La graduatoria finale di merito è pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ordine all'indirizzo [www.ording.roma.it](http://www.ording.roma.it)

Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti degli interessati.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito decorre il termine di 15 giorni per eventuali impugnative.

Eventuali e/o ulteriori comunicazioni ai candidati sono trasmesse a mezzo Raccomandata a mano.

## **Art. 12**

### **Costituzione del rapporto di lavoro**

Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito della procedura comparativa tramite Raccomandata a mano.

I candidati vincitori della procedura comparativa sono inquadrati nell'Area dei Funzionari, posizione economica iniziale del vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali.

Il trattamento giuridico ed economico derivante dall'inquadramento nell'Area dei Funzionari decorre dal trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria di merito.

Dal nuovo inquadramento non derivano modifiche della sede di assegnazione dei vincitori.

I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dal vigente Contratto Collettivo del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali, dalle disposizioni di legge e dalla normativa comunitaria in materia.

Nel caso di rinuncia o di decadenza dei candidati vincitori, l'Ordine procederà a convocare gli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria finale di merito di cui all'art. 11.

## **Art. 13**

### **Accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura comparativa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Ordine, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo personale del candidato.

## **Art. 14**

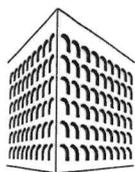
### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 2003, i dati personali forniti dai candidati, compresi quelli eventualmente comunicati con documenti integrativi o altrimenti acquisiti dall'Ordine, sono raccolti presso l'Ordine per le sole finalità di espletamento e gestione della presente procedura comparativa e sono trattati successivamente per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Al fine della partecipazione alla presente procedura e per l'espletamento della stessa, il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi sono resi obbligatoriamente dal candidato nella domanda e nelle ulteriori comunicazioni eventualmente necessarie nel corso della procedura.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma, Piazza della Repubblica, 59 – 00185 Roma.



### Art. 15

#### Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma, Ing. Massimo Cerri contattabile al seguente recapito: [segreteria@ording.roma.it](mailto:segreteria@ording.roma.it)

Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno inoltrare apposita richiesta al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.ording.roma.it](mailto:protocollo@pec.ording.roma.it).

### Art. 16

#### Disposizioni finali

L'Ordine si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti con la presente procedura comparativa nel caso in cui, dalla valutazione delle domande, non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie della posizione oggetto del presente Avviso, oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazioni delle sue esigenze organizzative. In tali casi per i candidati non insorge alcun diritto o pretesa all'inquadramento nell'Area dei funzionari dell'Ordine.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente procedura, si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia di progressioni tra le aree.

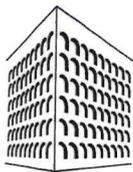
Avverso il presente Avviso è proponibile il ricorso, in sede giurisdizionale, entro sessanta giorni dalla pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio ovvero, in via amministrativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

I candidati sono ammessi alla procedura comparativa con riserva. Resta ferma la facoltà dell'Ordine di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura.

L'Ordine si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'inquadramento dei vincitori o di revocare il medesimo, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa.

Roma lì 07 maggio 2024

### Allegato 1: domanda di partecipazione



ALLEGATO 1

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma

Piazza della Repubblica, 59

00185 Roma

PEC: [protocollo@pec.ording.roma.it](mailto:protocollo@pec.ording.roma.it)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, per la progressione verticale di n. 3 unità di personale dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma.**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_, chiede di essere ammessa alla procedura comparativa, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma (di seguito, anche solo "Ordine"), per la progressione verticale di n. 3 unità di personale dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari, posizione economica iniziale del CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali relativo al triennio 2019-2021.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

1) di essere nato a \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

2) codice fiscale \_\_\_\_\_

3) di essere residente a \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

4) indirizzo PEC \_\_\_\_\_;

5) di essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma con inquadramento nell'Area degli Assistenti con decorrenza dal \_\_\_\_\_;

6) di essere in possesso:

del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno di almeno 5 (cinque) anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente Area del precedente sistema di classificazione presso l'Ordine o presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001



e di aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea di primo livello (L);

Diploma di laurea (DL) rilasciato secondo il previgente ordinamento universitario o la Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM);

7) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere subito sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;

8) di avere conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio;

9) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli valutabili ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso: \_\_\_\_\_

I titoli devono essere presentati in originale o copia autenticata oppure in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Il candidato è tenuto a dare tempestiva comunicazione all'Ordine all'indirizzo PEC [protocollo@pec.ording.roma.it](mailto:protocollo@pec.ording.roma.it) in merito ad ogni eventuale variazione delle informazioni e della documentazione contenuta nella presente domanda di partecipazione.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che indichi specificatamente le esperienze professionali conseguite, i titoli di studio e culturali posseduti, le competenze professionali e formative;
- la copia dei titoli o la dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei titoli di cui all'art. 8 dell'Avviso.

Il candidato dichiara di aver preso visione integrale dell'Avviso con cui è stata indetta la procedura comparativa in oggetto e di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni ivi previste.

Autorizza l'Ordine al trattamento dei dati personali forniti per le finalità di gestione della procedura comparativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Roma, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_