



**“Bando di Concorso Pubblico, per esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n.1 unità dell’Area degli Assistenti, livello economico B3 del CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali, con il profilo di “Assistente Amministrativo”**

**Criteria e modalità di valutazione**

In base a quanto disposto dall’art. 12 del DPR n. 487 del 1994, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove concorsuali, la Commissione, come previsto dagli articoli 9 e 10 del bando di concorso, ha stabilito i seguenti criteri e modalità di valutazione.

**A. Prova scritta**

La prova scritta, a carattere teorico-pratico, verte sulle seguenti materie:

- a) cultura generale;
- b) materia ordinistica e formazione professionale;
- c) ordinamento finanziario e contabile degli ordini professionali;
- d) lingua inglese;
- e) iter di atti amministrativi;
- f) normativa in materia di procedimento amministrativo e di ordinamento degli Ordini e Collegi;
- g) normativa in materia di documentazione amministrativa;
- h) normativa in materia di protezione dei dati personali;
- i) conoscenze informatiche (videoscrittura, fogli di calcolo, gestione posta elettronica, web browser, programmi gestionali);
- j) conoscenze specifiche relative agli ambiti di attività della/e posizione/i per la/le quale/i si concorre.

La prova, della durata di 30 minuti, consisterà nella risoluzione di n. 30 quesiti a risposta multipla predeterminata con 4 possibili risposte di cui una sola corretta e valutata secondo i seguenti criteri:

- a) risposta esatta 1;
- b) risposta non data, errata o multipla 0.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

**B. Prova orale.**

La prova orale che verte sulle materie oggetto della prova scritta ed è volta a dimostrare il possesso delle conoscenze di base unitamente all’adeguatezza espositiva e alla capacità di ricostruzione e di analisi critica dei profili tecnici sottesi alle tematiche oggetto delle domande formulate dalla Commissione. La Commissione valuterà ciascun candidato anche in base alla capacità argomentativa di sintesi. Costituiranno, infine, criterio di valutazione: il rigore logico dell’esposizione e la correttezza e la chiarezza dell’esposizione, l’attitudine propositiva, lo stile conciso ed esauriente, la consapevolezza critica, la capacità di interpretazione personale e la capacità mnemonica.

Per l’accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse si valuterà la conoscenza del pacchetto Office; è previsto altresì l’accertamento della

conoscenza base della lingua inglese, attraverso la sottoposizione a ciascun candidato di un brano in lingua da leggere e tradurre.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Considerato il numero dei concorrenti, la Commissione esaminatrice, secondo quanto previsto dall'art.11, comma 5, del D.P.R n.487 del 1994, ha stabilito in tre mesi dalla data della prova scritta, il termine ultimo del procedimento concorsuale.

Roma, 27.10.2023