

Scheda Analisi Aree: procedimento	
Area	Contratti
Competenze	Preparazione tabelle aggiornate contratti in essere e in scadenza- Preparazione materiale da portare in Consiglio per fare nuovi contratti o rinnovare i vecchi - Richieste dati ai fornitori/ consulenti/collaboratori per la stesura dei contratti (Dati anagrafici, fiscali e autodichiarazioni dei requisiti) – Redazione dei contratti - Richieste preventivi – Comunicazione dati per la fatturazione (Codice Univoco Ufficio, CIG,ecc.) Invio contratti a Trasparenza- archiviazione contratti cartacea ed elettronica
Denominazione dei singoli procedimenti amministrativi	Gestione contratti
Responsabile del singolo procedimento	Consigliere Tesoriere
Tempi per concludere il procedimento	Dalla data di delibera alla consegna del contratto il tempo varia da circa 20 giorni a 45 giorni.