

## INFORMAZIONI PERSONALI

## MASSIMO BABUDRI



✉ PEC [massimo.babudri@pec.ording.roma.it](mailto:massimo.babudri@pec.ording.roma.it) MAIL [babudri@istat.it](mailto:babudri@istat.it)

Sesso M | Data di nascita 06.09.1959 | Nazionalità ITALIANA

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

## Docenze, Commissioni e Consulenze

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da 31.12.2001 a oggi

ISTAT – Via Cesare Balbo 16  
DIRIGENTE TECNOLOGO DI 1° Livello

Di seguito vengono riportati i vari ruoli ricoperti nell'ambito delle attività svolte in ISTAT

Da 02.08.2013 a 02.02.2015

**Esperto della RECAM – Rete per il Coordinamento Amministrativo dell'ISTAT  
(Delibera 130 del 2 agosto 2013)**

In qualità di esperto si è occupato di primarie questioni strategiche dell'Istituto tra le quali si citano le seguenti:

**Convenzioni e Statistica:** ricostruzione quadro di riferimento in materia di stipula di convenzioni e protocolli di intesa attive e passive, accordi tra pubbliche amministrazioni, le fattispecie giuridicamente vincolanti, convenzioni, protocolli di ricerca, protocolli di intesa, accordi sovranazionali, analisi del contesto ISTAT, tipologie e finanziamenti, aspetti commerciali, criticità e fasi dei procedimenti, formalizzazione degli atti, proposte operative

**Procedura Sanzioni:** studio e analisi del procedimento sanzionatorio per i non rispondenti, individuazione delle fasi e contesto normativo, azioni degli organi di governo e applicazione operativa, contestazione e riscossione, analisi dei flussi di cassa, le opportunità informatiche, criticità, monitoraggio, proposta di variazioni alla procedura

Da 02.11.2010 a 22.04.2013

**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI II FASCIA (ai sensi dell'art. 6 comma 4 DPR 166/10) SERVIZIO LTA (Servizio Logistica e Tecnico Amministrativo dei Lavori Pubblici e Procedimenti sanzionatori)**

ISTAT – VIA CESARE BALBO 16

Programmazione annuale e triennale, indizione, progettazione, aggiudicazione e gestione dei contratti per:

- Appalti lavori pubblici
- Appalti per i servizi generali e per la logistica
- Appalti per le forniture (escluso settore informatica)

Progettazione appalti di lavori, servizi e forniture (progettazione, predisposizione capitolati, atti di gara, schemi di contratto, etc.).

Gestione dei servizi generali

Indizione di procedure di gara, supervisione e coordinamento delle attività dalla programmazione sino al collaudo / verifica di conformità

Gestione e liquidazione degli appalti di servizi, forniture e lavori pubblici

Presidente di commissione di numerosi appalti di lavori, servizi e forniture

Presidente delle commissioni per la valutazione delle anomalie

Delegato per le procedure sul mercato elettronico (MEPA) degli uffici territoriali con firma digitale con la Smart card della CONSIP

Programmazione, Gestione e Coordinamento degli archivi e dei magazzini  
 Gestione dell'ufficio CASSA  
 Responsabile delle delibere a contrattare  
 Responsabile delle delibere di espletamento delle procedure concorsuali  
 Delegato per le lettere di invito  
 Delegato per gli avvisi di gare espletate  
 Responsabile dei nulla osta e dei collaudi  
 Responsabile dei provvedimenti di liquidazione  
 Delegato per i rapporti con le società appaltatrici per penalità, note contabili e svincolo fidejussioni  
 Delegato per la corrispondenza con organismi vari e di controllo (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici – AVCP, Agenzia delle Entrate, Ispettorato del Lavoro, Equitalia, etc.)  
 Responsabile della gestione tecnica e controllo delle manutenzioni edili ordinarie, straordinarie, programmate e predittive degli immobili e delle attrezzature delle sedi ISTAT di Roma e degli uffici territoriali  
 Responsabile della gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Istituto  
 Delegato per il Fuori Uso  
 Delegato del direttore generale per le piattaforme dell'Agenzia del Demanio: RATIO, SIM, U.GOV. etc.  
 Delegato del Direttore Generale per la piattaforma U.GOV del Ministero del Tesoro  
 Gestione della Logistica e dell'organizzazione degli spazi  
 Responsabile dei rapporti con il Provveditorato OOPP per il Lazio Abruzzo e Sardegna (in particolare rappresentante ISTAT presso le Adunanze del CTA)  
 Responsabile della presa in consegna e dell'avvio delle nuove sedi Istat romane e territoriali.  
 Responsabile dei Procedimenti Sanzionatori e delegato alla firma per le contestazioni  
 Studi di fattibilità tecnica ed economica  
 Gestione dei responsabili di sede e delle portinerie  
 Gestione delle spese economali  
 Gestione Ufficio Posta, gestione servizi postali e di trasporto di cose e persone  
 Gestione facchinaggio

Ha inoltre ricoperto di frequente il ruolo di Presidente di Commissione per l'aggiudicazione di appalti di lavori, servizi e forniture, il ruolo di Coordinatore di importanti Gruppi di Lavoro ed è stato Responsabile del Procedimento di 130 Procedimenti registrati sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sugli appalti ora ANAC.  
 Delegato del Direttore Generale e Responsabile del Procedimento per la Sede Unica  
 Ha gestito, fra personale interno all'ISTA e personale appartenente a ditte esterne sino a 150 unità di personale che ha coordinato, diretto e organizzato in team di grande efficacia.  
 Ha ottenuto in ogni annualità la valutazione massima delle proprie performance.

Da 09.12.2008 a 02.11.2010

#### DIRIGENTE DEL SERVIZIO LTA (ai sensi dell'art. 22 DPR 171/91 e Deliberazione Presidenziale n. 73/PER art. 22) – Gestione logistica e tecnico – amministrativa dei Lavori pubblici

Gestione amministrativa appalti LLPP  
 Acquisizione beni, servizi e lavori per il UURR  
 Gestione dei servizi di facchinaggio  
 Gestione inventario e procedura fuori uso di mobili e arredi  
 Gestione magazzino  
 Organizzazione spazi  
 Ufficio cassa  
 Supporto amministrativo servizi di vigilanza e pulizia  
 Supporto giuridico – studio e aggiornamento normativa lavori pubblici  
 Programmazione annuale e triennale lavori e servizi  
 Gestione Ufficio Posta, gestione servizi postali e di trasporto di cose e persone  
 Gestione elenco esecutori qualificati LLPP  
 Gestione punto istruttore acquisizioni con la procedura del MEPA  
 Monitoraggio procedure e carta dei servizi generali  
 Gestione e conduzione impianti tecnologici  
 Prevenzione incendi  
 Energy manager  
 Manutenzione programmata  
 Anagrafica impiantistica  
 Coordinamento progettazione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria  
 Coordinamento direzione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria

Coordinamento portinerie e gestione tecnica servizio di vigilanza  
 Supporto tecnico agli eventi  
 Gestione sedi periferiche  
 Gestione servizio di pulizia  
 Interventi edili presso UURR  
 Progettazione procedure erogazione servizi trasversali  
 Gestione dei responsabili di sede e delle portinerie

Da 01.10.2003 a 09.12.2008

### DIRIGENTE DEL SERVIZIO SEL (ai sensi dell'art. 22 DPR 171/91 e Deliberazione Presidenziale n. 73/Per art. 22) - Servizio Sicurezza Edilizia e Logistica

ISTAT – VIA CESARE BALBO 16

Programmazione annuale e triennale, progettazione e gestione dei contratti per:

- Appalti lavori pubblici
- Appalti per i servizi generali e per la logistica
- Appalti per le forniture (escluso settore informatica)

Progettazione appalti di lavori, servizi e forniture (progettazione, predisposizione capitolati, atti di gara, schemi di contratto, etc.).

Gestione dei servizi generali

Supervisione e coordinamento delle attività dalla programmazione sino al collaudo / verifica di conformità

Presidente di commissione di numerosi appalti di lavori, servizi e forniture

Programmazione, Gestione e Coordinamento degli archivi e dei magazzini

Gestione dell'ufficio CASSA

Responsabile della gestione tecnica e controllo delle manutenzioni edili ordinarie, straordinarie, programmate e predittive degli immobili e delle attrezzature delle sedi ISTAT di Roma e degli uffici territoriali

Responsabile della gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Istituto

Responsabile della presa in consegna e dell'avvio delle nuove sedi Istat romane e territoriali.

Studi di fattibilità tecnica ed economica

Uffici alle dipendenze:

Ufficio 1: Prevenzione e Protezione dai rischi

Ufficio 2: Logistica e manutenzione

Ufficio 3: Progettazione e direzione lavori

Ha inoltre ricoperto di frequente il ruolo di Presidente di Commissione per l'aggiudicazione di appalti di lavori, servizi e forniture, il ruolo di Coordinatore di importanti Gruppi di Lavoro ed è stato

Da 08.08.2002 a 01.10.2003

### Dirigente dell'Ufficio 5 della Direzione centrale contratti e patrimonio

### Dirigente dell'Ufficio 6 della Direzione centrale contratti e patrimonio

### Dirigente dell'Ufficio 2 della Direzione centrale contratti e patrimonio

### Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.LGs. 626/94

### Responsabile di Progetto per la realizzazione di un data base degli spazi

Progettazione e gestione lavori pubblici

Gestione e programmazione della logistica

Archivio e patrimonio

Programmazione lavori e servizi

ISTAT – VIA CESARE BALBO 16 - ROMA

Da 01.01.1997 a 30.12.2001

### SARA ASSICURAZIONI GENERALI S.p.A. – Via Isonzo 50

Funzionario Direzione Generale Immobiliare

Alle dirette dipendenze del Direttore Generale ha svolto attività di programmazione e attività per il risanamento e la valorizzazione del patrimonio Immobiliare della compagnia.

Si è occupato di strategie di Asset, Property e Facility Management e di Cantieri di Edilizia pubblica e privata.

Ha svolto attività di Due Diligence Immobiliare finalizzata alla regolarizzazione della documentazione tecnica e delle Certificazioni del Patrimonio Immobiliare.

Gestione Anagrafica Immobiliare

Tra i principali lavori eseguiti si segnalano:

- Appalto per la ristrutturazione di un immobile in Milano, via Pola sede Assessorato Regione Lombardia (circa 23 miliardi di lire) – Gara e gestione del contratto
- Appalto per la ristrutturazione di un immobile in Roma, via Mascagni 160 (2 miliardi di lire) – Gara e Gestione del contratto
- Appalto per la ristrutturazione di un immobile in Roma, via Po 18 (1,9 miliardi di lire) – Gara e gestione del contratto

- Appalto per la ristrutturazione di un immobile in Roma, via Po 20 (1,8 miliardi di lire) – Gara e gestione del contratto
- Appalto per la Ristrutturazione di un immobile in Roma, via Isonzo 50 (800 milioni di lire) – Gara e gestione del contratto

Le attività seguite in tale ambito sono state: programmazione, gare di appalto, progettazione, gestione cantieri, contabilità e amministrazione delle opere, contenzioso, collaudo, avviamento e fasi logistiche. Si è inoltre occupato dell'informatizzazione del patrimonio immobiliare e della migrazione verso la digitalizzazione dei progetti e dei contratti.

Da Aprile 1994 a Dicembre 1996

### UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE – Via Ostiense 159 – ROMA

Responsabile Progettazione e Direzione Lavori dell'Ateneo

In diretta collaborazione con il Direttore Amministrativo e con il Rettore ha potuto dare corso alla straordinaria esperienza di far sorgere un intero complesso universitario nella Capitale costituito da circa 300.000 mq tra sedi nuove o recuperate grazie ad importanti progetti di ristrutturazione di complessi industriali nell'area Ostiense – Valco S. Paolo; in questo ambito si è occupato di Accordi di Programma con il Comune di Roma, protocolli di intenti e conferenze di Servizi; gestione patrimonio immobiliare, programmazione, predisposizione ed espletamento gare e appalti, supporto tecnico e amministrativo per il contenzioso, gare di appalto per lavori, forniture e servizi, stime di immobili, direzione lavori, organizzazione spazi e logistica, servizi generali, Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione.

Tra le tante attività svolte si segnalano:

#### Edifici realizzati

Recupero dell'ex fabbrica dell'Alfa Romeo (ca 20 miliardi di lire)

Recupero della ex fabbrica OMI (circa 12 miliardi di lire)

Ristrutturazione seminterrato ex sede Scuola Tommaseo

Stima e valutazione di immobili (Via Segrè ca 21 miliardi di lire e altri)

#### Incarichi organizzativi ricoperti

Responsabile della progettazione e direzione lavori e dei servizi Tecnico – Logistici

Responsabile del Servizio di Sicurezza e Prevenzione

Responsabile dei Servizi Generali dell'Ateneo

Responsabile dei trasferimenti

#### Altri incarichi specifici svolti

Perizia per la valutazione della sede di via Segrè (22,7 miliardi di lire)

Perizia per un immobile in via Libetta (2,7 miliardi di lire)

Direzione lavori e collaudo impianto di climatizzazione della sede ex Severi

Progettazione e attività finalizzate al completamento della Conferenza di Servizi per un parcheggio all'interno del complesso ex Alfa Romeo (15 miliardi di lire)

#### Commissioni di concorso

Università Roma Tre: concorso per 2 posti di Operatori di Ufficio Tecnico – Membro di commissione

Università Roma Tre: concorso per 5 posti di Assistente Ufficio Tecnico – Membro di commissione

Università di Tor Vergata – Commissione per 1 posto di Operatore Tecnico – Membro di commissione

Da Aprile 1985 – Aprile 1994

### GRASSETTO COSTRUZIONI S.p.A. – ROMA – FURLANIS COSTRUZIONI

#### GENERALI S.p.A. Venezia

#### Quadro di direzione e capo commessa

Capo commessa per la realizzazione di grandi opere edilizie e infrastrutturali.

Responsabile di area e delle attività di sede, gestione amministrativa e del personale per la sede di Roma.

Referente per la programmazione, acquisizione, contenzioso, per gli appalti pubblici e per i rapporti con Pubbliche Amministrazioni

Responsabile area CED per il Computer Aided Design ha curato il passaggio dalle tecnologie tradizionali a quelle informatizzate per la progettazione e la computazione dei lavori e per l'automazione dei processi industrializzati.

In questi ambiti ha seguito come Capo Commessa i seguenti progetti:

- Appalto per la realizzazione di lavori per il Ministero di Grazia e Giustizia – Carcere di Viterbo (85 miliardi di lire)
- Appalto per la realizzazione di lavori per l'Università di Napoli – Aula Magna (24 miliardi di lire)
- Appalto per la realizzazione di opere per l'ENEL – Centrale Nucleare di Montalto di Castro – Centro di Emergenza (22 miliardi di lire)
- Appalto per i lavori del Ministero di Grazia e Giustizia – Nuova aula giudiziaria a Messina (6 miliardi di lire)
- Appalto per i lavori per il Ministero di Grazia e Giustizia – Nuovo Tribunale in Roma (30 miliardi di lire)
- Appalto di Edilizia Privata in località Dragoncello (140 miliardi di lire)

Da Aprile 2003 a marzo 2005

Studi professionali Prof. Enrico Mandolesi – Prof. Antonio Frattari

Capo Progetto di opere edili per grandi committenti pubblici e privati. Supporto all'attività di docenza.

## ALTRI INCARICHI

## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA

- Collaudatore e Incaricato della Verifica di Conformità per l'appalto Energia e Termogestioni – Periodo 2009 – 2018
- Accordo Bonario per l'ex Ufficio Poste – San Lorenzo – ROMA

## ORDINE DEGLI INGEGNERI DI ROMA

- Presidente Commissione antincendio: Edilizia Civile (4 anni)
- Vice Presidente Commissione Specifiche (4 anni)
- Membro del Tavolo Permanente per la legislazione dei contratti pubblici (3anni)

## PROVVEDITORATO OOPP PER IL LAZIO / GUARDIA DI FINANZA

- Collaudo Tecnico Amministrativo lavori caserma Ostia
- Collaudo Tecnico Amministrativo lavori Caserma Frosinone
- Collaudo Statico Caserma Frosinone

## CONSIGLIO NAZIONALE ORDINE GIORNALISTI

- Consulenza e stima per acquisizione della nuova Sede
- Progettazione e direzione dei lavori di ristrutturazione della sede
- Supporto al RUP per le fasi di gara (programmazione, indizione, aggiudicazione e presidenza della commissione aggiudicatrice)
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE
- Membro del Comitato Paritetico Roma Tre – Ordine degli Ingegneri di Roma per la formazione e l'aggiornamento professionale degli ingegneri

## DOCENZE

## MINISTERO ECONOMIA E FINANZE – SCUOLA SUPERIORE ECONOMIA E FINANZE

- Docente di N. 2 Cicli di seminari sul Nuovo regolamento del Codice dei Contratti per i componenti dei Nuclei Tecnici Immobiliari – Destinatari [Agenzia delle Entrate – Agenzia del Territorio – Equitalia](#)
- Docente di N. 4 Cicli di seminari per la normativa sugli appalti pubblici – Destinatario Agenzia del Demanio
- Responsabile didattico e docente di N. 3 cicli di seminari sulla Valorizzazione e la gestione degli immobili in Italia; principi, norme e tecniche - Destinatario [Agenzia del Demanio](#)
- Responsabile didattico e docente di N. 3 cicli di seminari sulla Gestione del Patrimonio Immobiliare Pubblico - Destinatario [Agenzia del Demanio](#)
- Responsabile didattico e docente di n. 3 Cicli di seminari sulla Elaborazione di capitolati per gare d'appalto - Destinatario [Agenzia del Demanio](#)
- Responsabile didattico e tutor di un corso per gli adempimenti SIMOG e AVCPASS e sui rapporti con AVCP e osservatorio tenuto per [Equitalia](#)

## ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI ROMA

- Organizzazione di corsi e partecipazione in veste di docenze a decine di corsi sul tema della normativa dei contratti pubblici nell'ambito delle attività tenute in qualità di membro del Tavolo permanente sui lavori pubblici
- Responsabile didattico e docente in decine di corsi in materia di Prevenzione Incendi
- Ha rivestito il ruolo di Docente Esaminatore per gli esami di abilitazione all'esercizio del ruolo di professionista antincendio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE** conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" il 24 maggio 1983 - Votazione 110 e lode
- Abilitato all'esercizio della Professione di Ingegnere dal 1983
- Ministero degli Interni – Abilitazione ai sensi dell'art. 16 D. Lgs. 139 / 2006
- Consulente Tecnico del Tribunale (CTU) dal 1983

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

- Ha operato nell'ambito dei procedimenti che richiedono il NOS (Nulla Osta di Segretezza)
- In possesso di abilitazione per il ruolo di Coordinatore per la Sicurezza
- Ha partecipato al I e II MODULO DEL MATER DI MANAGEMENT AZIENDALE FORMAZIONE AVANZATA SARA
- Ha frequentato innumerevoli corsi in materia di appalti pubblici, gestione del contratto, patrimoni immobiliare, asset, property e facility management

## COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	C1	B1	B2	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Competenze comunicative

Straordinarie capacità comunicative acquisite grazie alle numerose esperienze che hanno richiesto il continuo confronto con organizzazioni private e pubbliche.

Particolare attitudine a incontri di alto profilo acquisite nei numerosi confronti istituzionali con Ministeri, Comuni, Regioni, Enti Locali, ASL, VVF, Ispettorato del Lavoro, Autorità di Bacino, Province, etc.

Le grandi competenze comunicative sono supportate da una avanzata e professionale capacità di comunicare con i mezzi grafici più moderni e incisivi e da una capacità di organizzare documenti anche molto complessi fuori dal comune

Competenze organizzative e gestionali

Ha mostrato ottime capacità di leadership gestendo strutture molto complesse con responsabilità di organizzare vasti contingenti di personale (oltre 150 unità) anche in situazioni di emergenza mostrando capacità di agire in modalità multitasking e di possedere doti da Problem Solver in situazioni di pressione e di urgenza

Competenze professionali

Oltre alle competenze già indicate nell'esposizione del percorso lavorativo e culturale conosce bene i ...

Lingue

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC



Competenza digitale	<p>Competenze di alto profilo professionale in materia di CED, Reti, architetture di sistemi e di numerosissimi software nelle materie:</p> <p>Progettazione</p> <p>Programmazione</p> <p>Controllo di Gestione</p> <p>Contabilità di cantiere</p> <p>Gestione della sicurezza</p> <p>Fotografia</p> <p>Infografiche</p> <p>Presentazioni e pubblicazioni</p> <p>Editing audio, grafico e video</p> <p>Vigilanza e antintrusione e sistemi di sicurezza</p> <p>Web</p> <p>Building Management Modelinge</p>
Altre competenze	<p>Esperto in Ingegneria Forense</p> <p>Esperto in gestione del contenzioso</p> <p>Pianoforte</p> <p>Familiarità con le principali tecniche di disegno e di rappresentazione grafica</p>
Patente di guida	Tipo B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

<p>Pubblicazioni</p> <p>Presentazioni</p> <p>Progetti</p> <p>Conferenze</p> <p>Seminari</p> <p>Riconoscimenti e premi</p> <p>Appartenenza a gruppi / associazioni</p> <p>Referenze</p> <p>Menzioni</p> <p>Corsi</p> <p>Certificazioni</p>	<p>Esempio di pubblicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</li> </ul> <p>Esempio di progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</li> </ul>
---	---

## ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

Dati personali	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".</p>
DICHIARAZIONE	<p>Il sottoscritto ing. Massimo Babudri, nato a Palermo il 6.9.1959, residente in Roma via Moricone 11 – CAP 00199 – Codice Fiscale BBDMSM59P06G173F</p> <p style="text-align: center;"><b>DICHIARA</b></p> <p>quanto riportato nel presente Curriculum Vitae anche ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000</p>

Ing. Massimo Babudri