

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI AREA "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1" DEL C.C.N.L. COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI.

IL PRESIDENTE

in esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio nella seduta del 31/07/2017

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014, che ha disposto, con l'art. 4, comma 1, la modifica dell'art. 30, commi da 1 a 2 del D. Lgs. 165/2001

A) n° 02 posti di Area "C", livello economico:

- **C 1 " profilo "Funzionario Tecnico Contabile", per l'Area Contabile;**
- **C 1" profilo "Funzionario Tecnico Amministrativo", per l'Area Formazione.**

La sede di lavoro è presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma sito in Roma, Piazza della Repubblica n. 59 cap. 00185 – Roma.

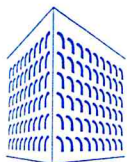
L'eventuale assunzione è subordinata al rispetto delle disposizioni previste dalla normativa nazionale vigente in materia di assunzione di nuovo personale e nel caso di esito positivo della procedura, all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza del candidato.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non dare seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo.

Art. 1 - Requisiti e competenze richiesti

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, alle procedure di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, da almeno 2 anni alla data di scadenza del presente bando, a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 soggette al blocco delle assunzioni ovvero a vincoli specifici in materia di assunzioni, con inquadramento nell'area e livello economico corrispondente al posto vacante, attraverso passaggio diretto di dipendenti appartenenti in servizio presso altre amministrazioni, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza, come sopra individuato nel comparto Enti pubblici non economici, ovvero, se appartenenti ad ente di diverso comparto della Pubblica Amministrazione, in area e livello economico corrispondente secondo le tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale, come da provvedimento pubblicato in data 18 settembre 2015 dal Consiglio dei Ministri su Gazzetta Ufficiale n.216 del 17 settembre 2015, DPCM 26 giugno 2015, con la definizione delle relative tabelle di equiparazione.



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI ROMA

2. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
3. non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non aver procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione;
4. essere in possesso degli ulteriori seguenti requisiti e competenze per n°2 posti di Area "C":
 - livello economico "C1 ", profilo "Funzionario Tecnico Contabile": Diploma di Laurea breve in area tecnica/economica o, in mancanza del titolo di studio richiesto, diploma di scuola media secondaria di secondo grado per precedente accesso all'area "B" accompagnato da 7 anni di esperienza professionale nella posizione B1 o di 5 anni nella posizione B2.
 - livello economico "C1 ", profilo "Funzionario Tecnico Amministrativo": Diploma di Laurea breve in area tecnica/scientifica/economica o, in mancanza del titolo di studio richiesto, diploma di scuola media secondaria di secondo grado per precedente accesso all'area "B" accompagnato da 7 anni di esperienza professionale nella posizione B1 o di 5 anni nella posizione B2.

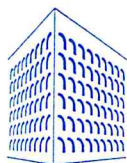
I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Questo Ente garantisce, ai sensi del D.Lgs. n° 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246", parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art 2 - Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura, deve essere redatta in carta semplice secondo il modulo allegato al presente bando (Allegato A per il profilo di Funzionario Tecnico Contabile e Allegato B per il profilo di Funzionario Tecnico Amministrativo), sottoscritta dal candidato pena l'esclusione ed indirizzata all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma, la domanda può essere spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o inviata su supporto informatico a mezzo posta elettronica certificata - pec - al seguente indirizzo **protocollo@pec.ording.roma.it** entro e non oltre il termine perentorio del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso presso il sito dell'Ordine, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La data di spedizione della domanda cartacea a mezzo raccomandata è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante, per le domande inviate tramite pec farà fede l'ora e la data di consegna registrata dal sistema di accettazione della pec. Le domande spedite in tempo utile dovranno comunque pervenire entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di scadenza del predetto termine. Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo, pervengano oltre il limite stabilito dal bando.



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI ROMA

La domanda, ove cartacea, deve essere contenuta in un plico chiuso recante all'esterno il nominativo e l'indirizzo del candidato e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale il candidato intende presentare domanda.

La domanda, ove informatica, dovrà essere supportata dalla documentazione in formato PDF e firmata digitalmente. Per coloro i quali, per la presentazione della domanda, intendono avvalersi di questo strumento, si segnala che nel sito dell'AGID "Agenzia per l'Italia Digitale - Presidenza del consiglio dei Ministri" è presente l'elenco dei gestori di Posta Elettronica Certificata accreditati presso quell'ente (<http://www.agid.gov.it/infrastrutture-sicurezza/pec-elenco-gestori>);

- smart-card di tipo conforme agli standard CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), CMCC;

- certificato di firma digitale/firma elettronica qualificata (art. 65, comma 1.a del C.A.D.) intestato al candidato.

Pertanto, in caso di presentazione telematica della domanda, al fine di non essere esclusi dal presente bando, gli aspiranti devono dotarsi preliminarmente di uno degli strumenti di certificazione della firma suindicata.

Indipendentemente dalla modalità di presentazione scelta per l'apposizione della firma, il candidato deve stampare ed esibire all'atto della presentazione la copia per ricevuta del modulo di domanda in formato PDF inviato tramite posta elettronica certificata accompagnato dalle relative ricevute e/o chiavi asimmetriche digitali. La ricevuta di avvenuta consegna del messaggio viene infatti firmata dal gestore del destinatario e inviata al mittente con data e ora di consegna. Per il presente bando andranno prodotte le ricevute di invio e di avvenuta consegna del messaggio ricevute dalla propria casella di Pec.

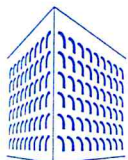
Qualora, nel presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità selettiva, si decida di identificarsi mediante PEC (Posta Elettronica Certificata), si precisa che, all'atto dell'apertura del modulo di richiesta, sarà chiesto di dichiarare che l'indirizzo di posta comunicato è una PEC (Posta Elettronica Certificata) e non una semplice posta elettronica standard (la PEC deve essere intestata al candidato richiedente).

Al riguardo, si:

- richiamano le conseguenze che, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 possono derivare da falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ricorda che, ai sensi e per gli effetti del presente bando di mobilità, le domande di partecipazione inoltrate facendo riferimento ad un indirizzo di posta elettronica standard non saranno prese in considerazione, con la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso":

- 1) il proprio nome e cognome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la propria residenza;
- 4) di essere dipendente di ente pubblico o di ente pubblico non economico, precisando quale e indicando la data di instaurazione del rapporto di lavoro;
- 5) la categoria o area, la posizione economica e il profilo professionale,
- 6) di essere in possesso di titolo di studio richiesto dal bando di mobilità cui intendono partecipare;
- 7) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- 8) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- 9) di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti in corso. In caso contrario, dovranno essere indicate le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e devono essere specificati i carichi pendenti;



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI ROMA

- 10) di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali eventualmente in corso;
- 11) di avere il godimento dei diritti politici;
- 12) di non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- 13) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, nonché dichiarati decaduti dall'impiego per averlo consentito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 14) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 15) l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni;
- 16) di aver preso visione del presente avviso di mobilità e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste dal medesimo.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il mancato possesso di uno dei requisiti d'ammissione alla procedura di mobilità esterna, nonché l'omessa sottoscrizione della domanda, anche a mezzo di firma elettronica, determinano l'esclusione dal bando di mobilità stesso che sarà comunicata all'interessato con raccomandata a/r.

La domanda di partecipazione al bando è autorizzazione del candidato al trattamento dei propri dati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, da parte dell'Amministrazione, per tutto quanto necessario al procedimento amministrativo relativo e agli atti successivi propedeutici alla instaurazione del rapporto di lavoro.

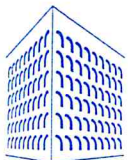
Coloro che avessero già presentato domanda di mobilità presso questo Ente prima del presente bando, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda nei modi e tempi indicati nel bando.

Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla mobilità esterna il concorrente dovrà allegare:

- certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- eventuali altri certificati di servizio rilasciati da altre Amministrazioni;
- *curriculum vitae* formato UE, formativo e professionale;
- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini dell'assegnazione del punteggio;
- i documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o di preferenza tra quelli elencati nell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n°487;
- preventivo parere favorevole sul rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza;
- attestazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza dalla quale risulti che la stessa è soggetta al blocco delle assunzioni ovvero a regimi assunzionali limitativi con espressa indicazione della normativa di riferimento.

I certificati di servizio dovranno contenere le seguenti informazioni: la denominazione e l'indirizzo dell'Ente pubblico datore di lavoro, l'indicazione dei periodi di servizio (data di inizio ed eventualmente fine) maturati sia con contratto a tempo indeterminato sia con contratto a tempo determinato, la categoria giuridica di appartenenza ed il profilo professionale (e loro eventuale assimilazione per il servizio prestato presso Enti diversi dal comparto Enti Pubblici non Economici), le mansioni attualmente svolte ed il servizio di assegnazione, la progressione economica all'interno della categoria di appartenenza, la durata dell'orario di lavoro (tempo pieno o part-time indicando in quest'ultimo caso la percentuale ricoperta rispetto al tempo pieno). Saranno valutati esclusivamente i requisiti e i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso. I titoli richiesti devono essere prodotti in carta semplice, in originale o copia non autenticata.



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI ROMA

La documentazione inviata su supporto digitale non nativo dovrà essere firmata digitalmente.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni è ammessa l'autocertificazione del possesso dei titoli richiesti da prodursi nel contesto della domanda. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di mobilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o delle comunicazioni inerenti la selezione in conseguenza di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o della inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4 - Commissione giudicatrice

Con successivo provvedimento, l'Ente provvederà alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice che procederà:

- all'esame delle domande pervenute e alla redazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- alla valutazione dei titoli dei candidati e alla attribuzione dei relativi punteggi;
- alla formulazione della prova scritta e relativa valutazione con espressioni di giudizio;
- all'esperimento dei colloqui ed alla formulazione dei relativi giudizi;
- alla predisposizione della graduatoria finale dei candidati idonei;

Art. 5 - Procedura e criteri di valutazione

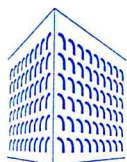
La valutazione avverrà attraverso l'esame del curriculum del candidato e dei titoli, nonché con una prova scritta e un colloquio finalizzato ad una disamina comparativa mirata alla verifica della qualifica compatibile e delle abilitazioni eventualmente necessarie per la scelta del dipendente, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) Curriculum, titoli: punti 30
- b) Prova scritta: punti 40
- c) Colloquio: punti 30

Art. 6 - Criteri di scelta

La commissione tecnica opera una valutazione del curriculum vitae sulla base dei seguenti criteri:

- Max. punti 30
- Esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione presso Ordini e/o Collegi professionali, attinenti al posto messo a bando per almeno sei mesi anche frazionati;
- Titoli di studio attinenti al posto da ricoprire;
- Titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- Certificazioni informatiche;
- Certificazioni di lingua inglese;
- Formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando;



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI ROMA

- a) master di 1° o 2° livello e/o specializzazioni in tecniche gestionali e/o sistemi di acquisto e controllo per Pubbliche Amministrazioni;
- b) percorsi formativi o esperienza in attività di carattere sia tecnico che amministrativo connesse all'approvvigionamento degli enti pubblici e della Pubblica Amministrazione;
- c) esperienza professionale precedente presso Enti Pubblici non Economici di natura ordinistica;
- d) predisposizione degli atti e provvedimenti relativi agli approvvigionamenti e gestione di procedure e contratti;
- e) esperienze in sistemi gestionali e di contabilità informatizzata;
- f) esperienza nella formazione continua e nell'aggiornamento a seguito di innovazione tecnologica;
- g) competenze informatiche certificate (certificazione europea);
- h) attestati di buona conoscenza di lingue straniere, parlate e scritte, con prevalenza dell'inglese e altra lingua della comunità europea.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano ottenuto a seguito della valutazione del curriculum formativo e professionale un punteggio minimo di 21 punti su 30.

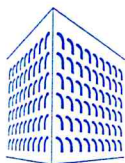
Prova scritta

- Max. punti 40

La prova preselettiva scritta intesa ad accertare il grado di conoscenza posseduto in relazione a quanto richiesto per lo svolgimento dei compiti propri del profilo e della categoria di futuro inquadramento, detta prova consisterà nella risoluzione in un tempo di 2 ore di appositi quiz a risposta multipla e anche a risposta aperta, verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta e tolto 1 punto per ogni risposta errata.

La prova scritta per il profilo di Funzionario Tecnico Contabile verterà sulle seguenti materie:

- cultura generale;
- materia ordinistica;
- iter di atti amministrativi e contabili;
- gestione contabile, fasi della spesa attive e passive (budget, variazioni, consuntivo);
- disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti, fatturazione elettronica;
- scissione Iva nei pagamenti e tesoreria unica;



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI ROMA

- lingua inglese;
- traduzioni di testi in lingua;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Conoscenze informatiche (videoscrittura, fogli di calcolo, gestione posta elettronica, web browser, programmi gestionali);
- Conoscenze specifiche relative agli ambiti di attività della/e posizione/i per la/le quale/i si concorre.

La prova scritta per il profilo di Funzionario Tecnico Amministrativo verterà sulle seguenti materie:

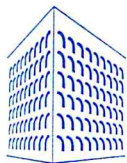
- cultura generale;
- materia ordinistica e formazione professionale;
- coordinamento finanziario e contabile degli ordini professionali;
- lingua inglese;
- traduzioni di testi in lingua;
- iter di atti amministrativi;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e di ordinamento degli Ordini e Collegi;
- normativa in materia di documentazione amministrativa;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Conoscenze informatiche (videoscrittura, fogli di calcolo, gestione posta elettronica, web browser, programmi gestionali);
- Conoscenze specifiche relative agli ambiti di attività della/e posizione/i per la/le quale/i si concorre.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano ottenuto a seguito della valutazione della prova scritta un punteggio minimo di 28 punti su 40.

Colloquio

- Max. punti 30

Il colloquio è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire.



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI ROMA

La Commissione valuterà il candidato tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Conoscenza della normativa nazionale in materia di ordini professionali e/o collegi;
- Conoscenza ed esperienza sugli argomenti proposti;
- Conoscenza e tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e problem solving;
- Capacità di trovare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- Capacità relazione pubbliche nei confronti dell'utenza/iscritti.

Il colloquio si intende superato se sarà conseguito un punteggio di almeno 21 punti su 30.

Le prove saranno effettuate anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per mobilità. Nel caso in cui nessuno dei partecipanti abbia superato le prove, non si procederà alla copertura del relativo posto.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dalle prove effettuate e dall'esame dei titoli e requisiti posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale del ruolo messo in mobilità.

Le prove, nonché la sede e la data in cui le stesse avranno luogo saranno fissate successivamente, di volta in volta, dalla Commissione Giudicatrice.

Le comunicazioni ai candidati della data, degli orari e della sede in cui si svolgeranno le prove saranno effettuate almeno 15 giorni prima, con lettera raccomandata d'invito o pec. Farà fede per l'Ente la data di spedizione con raccomandata o pec. Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Con le medesime modalità di comunicazione sarà reso noto anche l'esito delle procedure di mobilità.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla mobilità. Sono esclusi dalla procedura di mobilità coloro che non si presenteranno nel luogo, nei giorni e nell'ora stabiliti dall'Ente.

Le prove non impegnano l'Ente qualora dallo svolgimento delle stesse non emerga motivazione e/o attitudine professionale.

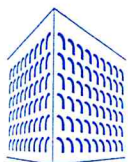
Art. 7 - Formazione della graduatoria

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla predisposizione della graduatoria degli idonei, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria è approvata dal Consiglio dell'ordine ed è immediatamente efficace; la stessa viene esposta nella bacheca dell'amministrazione e sul sito internet dell'Ordine degli Ingegneri. L'Ente non assume alcun obbligo in ordine all'assunzione in servizio nei confronti dei candidati idonei inseriti in graduatoria.

L'assunzione nel ruolo e nel profilo della nuova posizione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni previste dalla normativa nazionale vigente in materia di assunzione di nuovo personale e all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato e alla firma del contratto di lavoro.

Nel caso di mancata acquisizione del nulla osta da parte della propria Amministrazione entro il termine massimo di 1 mese o qualora il candidato primo in graduatoria non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Ente sarà considerato rinunciatario e l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria. L'eventuale assunzione in servizio è inderogabilmente a tempo pieno.



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI ROMA

Art.8 Nomina vincitori e adempimenti

La nomina e la data in cui prendere servizio sono comunicate al vincitore mediante posta elettronica certificata (PEC) o mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Il vincitore sarà sottoposto a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva ai sensi dell'art. 41, c.2, D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Il vincitore dovrà presentare, entro dieci giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione e a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al bando, i documenti di rito prescritti per l'assunzione, ossia carta d'identità e codice fiscale, ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Entro il medesimo termine il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs n.165 del 30/03/2001; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La mancata presentazione del vincitore entro il termine fissato dall'Ente si considera come rinuncia alla nomina.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione nel ruolo.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Pubblici non economici.

La procedura di mobilità sarà ultimata entro il termine previsto per legge.

Art. 9 Trattamento economico

L'inquadramento contrattuale avverrà nell'area C) posizione economica C1 del Comparto Enti Pubblici Non Economici. Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale.

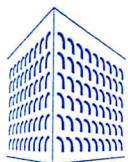
Art. 10 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Ente ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le eventuali sanzioni penali previste dalla legge.

Condizione risolutiva del contratto –in qualsiasi momento- è l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. E' annullata la nomina conferita qualora venga accertata la mancanza di taluno dei requisiti previsti.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 si comunica che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e che gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo 196/2003.



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI ROMA

Art. 12 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato:

- sul sito internet del Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma:
www.ording.roma.it
- sul sito internet della P.A. per i processi di mobilità obbligatoria o volontaria.

Art. 13 - Disposizioni finali

L'Ente non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato né di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente stesso.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non dare seguito alla effettiva copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo o per intervenuti divieti legislativi, senza che i candidati possano vantare alcun diritto. Il provvedimento verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'Amministrazione potrà inoltre fare ricorso alla graduatoria in caso di diniego dell'Ente di appartenenza al passaggio diretto del candidato risultato primo in graduatoria o per la sua sostituzione in caso di dimissioni o cessazione per altra causa che si verificassero entro 2 anni dalla approvazione.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali.

Il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Filippo Cascone.

Roma, 31/07/2017



Il Presidente dell'Ordine
(Dott. Ing. Carla Cappiello)

Allegato A

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma
Piazza della Repubblica, 59
00185- Roma

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico Contabile", categoria C, posizione economica CI.

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome).....
codice fiscale.....

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità specificata in oggetto ed a tal fine ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità.

- di essere nato/a a: il
- di essere residente a: Prov
C.A.P Via Tel
di essere in possesso della cittadinanza italiana

Oppure

- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea:
- di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno della seguente Amministrazione Pubblica..... e di essere inquadrato/a nella posizione economica Area del comparto con il profilo professionale di a far data dal ;
- di essere in possesso del seguente diploma di studio: con votazione conseguito il presso.....;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato, negli ultimi 5 anni, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti in corso. In caso contrario, dovranno essere indicate le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e devono essere specificati i carichi pendenti:
- di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
- di godere dei diritti politici;

- di avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;
- di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo consentito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di aver preso visione del presente avviso di mobilità e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste dal medesimo.

Il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente bando è il seguente (da compilare solo nel caso sia diverso dal luogo di residenza):

Il/La Sottoscritto/a s'impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione. La presente vale come autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 per le finalità di gestione della selezione e per il successivo trattamento in caso di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione del rapporto medesimo.

Si allega:

Data_____

Firma_____

Allegato B

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma
Piazza della Repubblica, 59
00185 - Roma

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla Procedura di mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico Amministrativo", categoria C, posizione economica Cl.

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome).....
codice fiscale

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità specificata in oggetto ed a tal fine ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità.

- di essere nato/a a:il
- di essere residente a: Prov
C.A.P. Via Tel
di essere in possesso della cittadinanza italiana

Oppure

- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea:
- di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno della seguente Amministrazione Pubblica..... e di essere inquadrato/a nella posizione economica Area del comparto con il profilo professionale di a far data dal ;
di essere in possesso del seguente diploma di studio con votazione conseguito il presso.....;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato, negli ultimi 5 anni, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti in corso. In caso contrario, dovranno essere indicate le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e devono essere specificati i carichi pendenti:

- di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
- di godere dei diritti politici;
- di avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare: di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo consentito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di aver preso visione del presente avviso di mobilità e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste dal medesimo.

Il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente bando è il seguente (da compilare solo nel caso sia diverso dal luogo di residenza):

Il/La Sottoscritto/a s'impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione. La presente vale come autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 per le finalità di gestione della selezione e per il successivo trattamento in caso di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione del rapporto medesimo.

Si allega:

Data _____

Firma _____