



POLITECNICO
MILANO 1863

DOMANDA DI CERTIFICAZIONE DI PERSONE

La/Il sottoscritta/o (nome e cognome),
nata/o a..... il
codice fiscale Partita IVA.....
residente in via CAP
Città Provincia telefono fax
indirizzo e-mail.....

con i seguenti dati per la fatturazione (da compilare solo se diversi da quelli elencati sopra)

Ragione Sociale
indirizzo CAP città
..... provincia codice
fiscale Partita IVA.....

- consapevole di quanto previsto nello Schema di certificazione del Politecnico di Milano inerente la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024.2012, nonché a conoscenza della Norma UNI 11558:2014 "Valutatore Immobiliare. Requisiti di conoscenza, abilità e competenza" relativo alla figura richiesta;
- consapevole che l'esito del processo di certificazione è sottoposto a valutazione da parte degli organi del Politecnico di Milano preposti, che potranno accettare o meno la richiesta;
- accettando quanto riportato sullo Schema di Certificazione del servizio di certificazione di persone e nello Schema di certificazione della figura richiesta, documenti tutti presenti sul sito web www.dica.polimi.it (seguendo il percorso informatico Home page > OCCVI),
- impegnandosi sin d'ora, inoltre, a rispettare tutte le eventuali future modifiche che ai sopra riportati documenti verranno apportate prendendone diretta visione sul sito internet web www.dica.polimi.it (seguendo il percorso informatico Home page > OCCVI), esonerando espressamente il Politecnico di Milano dall'invio al proprio domicilio di ogni eventuale comunicazione in merito

CHIEDE

La CERTIFICAZIONE

Il RINNOVO

per la Certificazione di livello

BASE

AVANZATO

E CHIEDE

di essere ammesso alla sessione d'esame
del giorno

oppure

chiede di essere valutato ai sensi del punto 2.3 dello Schema di Certificazione (procedura relativa ai candidati di comprovata ed elevata qualificazione sulla base del punto 6.1 della norma UNI 11558:2014 e del punto 7.3.3 della prassi di riferimento UNI/PdR 19:2016) durante la sessione d'esame
del giorno.....

Il Candidato sopra indicato **dichiara**, inoltre, di aver preso visione dei nominativi di entrambi Commissari d'Esame e Sorveglianti previsti dall'Organismo di Certificazione OCCVI ovvero dell'Esperto Tecnico:

non avere conflitti con tali figure professionali.

avere conflitti con:

il Commissario d'Esame

Nominativo

Motivazione

il Sorvegliante

Nominativo

Motivazione

l' Esperto Tecnico

Nominativo

Motivazione

A tal fine, la/il sottoscritta/o allega alla presente:

In caso di prima certificazione:

- attestato d'iscrizione ad Ordine o Collegio professionale (il cui ordinamento consente di esercitare l'attività di valutazione immobiliare) da almeno 3 anni e dichiarazione di assenza di provvedimenti disciplinari pendenti;
- documentazione/dichiarazione (ai sensi dell'art.46 e 76 del D.P.R. 445/2000) attestante il soddisfacimento dei "Requisiti d'accesso" di cui al capitolo 2 dello Schema di Certificazione;
- copia di un documento d'identità valido;
- copia della ricevuta di pagamento della quota d'iscrizione al processo di Certificazione da versare a favore del Politecnico di Milano, IBAN: IT34T0569601620000001600X69, Causale: OCCVI - Cognome e Nome;
- curriculum vitae e professionale (ai sensi dell'art. 46 e 76 del DPR 445/2000 - autodichiarazione, come previsto al punto 7.2 della prassi di riferimento UNI/PdR 19:2016) comprovante un'esperienza professionale specifica nel settore di almeno 3 anni, contenente l'elenco sintetico delle valutazioni immobiliari svolte in modo continuativo nell'ultimo triennio, indicando la data, la tipologia di immobile, il tipo di procedimento e l'importo stimato. Per redigere tale elenco è possibile far riferimento anche ad una valutazione immobiliare comprendente un portafoglio di immobili. Il richiedente si impegna, nel rispetto della privacy, a fornire su esplicita richiesta dell'organizzazione che effettua la valutazione di conformità, copia delle valutazioni effettuate;
- sottoscrizione del codice etico di condotta;
- copia della polizza assicurativa in corso di validità per i rischi derivanti dall'attività di valutazione immobiliare con evidenza del pagamento.

In caso di rinnovo della certificazione:

- autocertificazione attestante l'iscrizione all'Ordine o Collegio professionale di appartenenza e di non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari;
- 3 rapporti di valutazione immobiliare scelti dall'elenco delle valutazioni redatte personalmente, completi di tutta la documentazione necessaria per identificare il contesto nell'ambito del quale i rapporti di valutazione sono stati emessi e resi anonimi cancellando i dati del richiedente e del committente;
- copia della polizza assicurativa (in corso di validità) per i rischi derivanti dall'attività professionale;
- copia di un documento d'identità valido;
- copia della ricevuta pagamento della quota di partecipazione all'esame di rinnovo a favore del Politecnico di Milano, IBAN: IT34T0569601620000001600X69, Causale: OCCVI - Cognome e Nome;
- curriculum vitae e professionale (ai sensi dell'art. 46 e 76 del DPR 445/2000 - autodichiarazione, come previsto al punto 7.2 della prassi di riferimento UNI/PdR 19:2016);
- attestati di frequenza per il raggiungimento della totalità dei crediti formativi professionali (CFP) richiesti, come previsto dal punto 7.5 della prassi di riferimento UNI/PdR 19:2016.

Con l'apposizione della firma la/il sottoscritta/o dichiara di:

- aver preso visione e accettato lo Schema di Certificazione dei servizi di certificazione di persone del Politecnico di Milano;
- impegnarsi ad informare il Politecnico di Milano, immediatamente, su aspetti che possano influenzare la propria capacità di continuare a soddisfare i requisiti della certificazione;
- impegnarsi a non divulgare materiali di esame riservati, né a prendere parte a prassi fraudolente relative alla sottrazione di materiale di esame;
- impegnarsi a soddisfare i requisiti di certificazione e a fornire qualsiasi informazione necessaria per la valutazione;
- impegnarsi, nell'eventualità di sospensione della certificazione, ad astenersi dall'ulteriore promozione della sua certificazione durante il periodo di sospensione;
- impegnarsi, nell'eventualità di cancellazione della certificazione, a non fare più riferimento alla stessa;

- essere a conoscenza di avere la facoltà, qualora sussistano valide motivazioni, di inoltrare una richiesta di assistenza per esigenze speciali.

Inoltre, in solo caso di rinnovo della certificazione, con l'apposizione della firma la/il sottoscritta/o (richiedente) dichiara che nel periodo di svolgimento dell'attività lavorativa di cui alla documentazione allegata:

- non sono stati presentati reclami nei confronti dell'operato del medesimo richiedente, in relazione alle tematiche soggette alla certificazione (in alternativa, fornire l'evidenza dell'elenco dei reclami aggiornato e della relativa gestione, in merito alle attività afferenti la certificazione);
- non sono state emesse sanzioni, presi provvedimenti o iniziati contenziosi con Organi di Controllo od altri enti nei confronti dell'operato del richiedente, in relazione alle tematiche soggette alla certificazione (in alternativa, fornire evidenza dell'elenco di tali aspetti e della relativa gestione in merito alle attività afferenti la certificazione).

....., lì

Firma

Consenso al trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati da Lei forniti con il presente modulo saranno trattati ed utilizzati, con la massima riservatezza, dal Politecnico di Milano, con sede a Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 21, in qualità di titolare autonomo, al fine di effettuare le attività relative al processo di certificazione. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tale finalità e l'eventuale rifiuto di conferire i dati comporta l'impossibilità per il Politecnico di Milano di svolgere tutti gli adempimenti relativi al processo di certificazione. I Suoi dati saranno trattati esclusivamente da dipendenti e collaboratori del Politecnico di Milano specificatamente autorizzati a trattare tali dati, in qualità di incaricati, per il perseguimento delle finalità sopraindicate.

Il Politecnico di Milano comunicherà i Suoi dati alle persone fisiche e/o persone giuridiche alle quali sarà necessario comunicare i dati ai fini dell'organizzazione e del processo di certificazione.

In relazione al sopra menzionato trattamento potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03, ed in particolare i diritti di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la comunicazione in forma intelligibile, di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento, di ottenere la cancellazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento o, se vi è interesse, la rettifica dei dati; di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

do il consenso

nego il consenso

....., lì

Firma

Autorizzazione a divulgare il nominativo

Nel caso di esito positivo del processo di certificazione La informiamo che i suoi dati personali saranno resi disponibili nel Registro delle persone certificate, che sarà pubblicato sul sito www.accredia.it e per il quale si richiede espresso consenso per la finalità di rendere pubblici tali dati. Il conferimento di tali dati è facoltativo per tale finalità e l'eventuale rifiuto di conferire i dati comporta l'impossibilità per il Politecnico di Milano di iscriverla nel Registro delle persone certificate.

Inoltre il/la sottoscritto/a autorizza il Politecnico di Milano, nell'ottica di promozione del certificato ottenuto, ad informare le parti interessate del mercato coinvolto, del conseguimento, tramite superamento dell'esame, della certificazione di valutatore immobiliare nonché delle possibili variazioni in merito alla certificazione conseguita.

do il consenso

nego il consenso

....., lì

Firma