



consip

ALLEGATO 47 AL CAPITOLATO D'ONERI "SERVIZI" PER L'ABILITAZIONE DEI PRESTATORI DI "SERVIZI PROFESSIONALI DI INGEGNERIA INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI" AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

VERSIONE 1.0

Classificazione del documento: Consip Public

Aprile 2021



Indice

1.	STORIA DEL DOCUMENTO	3
2.	DEFINIZIONI GENERALI	3
3.	CODICI CPV ASSOCIATI ALLA CATEGORIA DI ABILITAZIONE.....	9
4.	SOTTOCATEGORIE MERCEOLOGICHE	9
5.	MODALITÀ/STRUMENTI DI ACQUISTO DEI SERVIZI.....	10
6.	REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI	10
6.1	Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti.....	10
6.2	SOTTOCATEGORIA 1: SERVIZI PROFESSIONALI IN AMBITO DI PIANIFICAZIONE.....	11
6.3	SOTTOCATEGORIA 2: SERVIZI PROFESSIONALI IN AMBITO PROGETTAZIONE SISTEMI INFORMATIVI	11
6.4	SOTTOCATEGORIA 3: SERVIZI PROFESSIONALI IN AMBITO COLLAUDI SISTEMI INFORMATIVI	11
6.5	SOTTOCATEGORIA 4: SERVIZI PROFESSIONALI IN AMBITO DIREZIONE LAVORI.....	12
6.6	SOTTOCATEGORIA 5: SERVIZI PROFESSIONALI IN AMBITO INNOVAZIONE TECNOLOGICA.....	12
7.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	13



1. STORIA DEL DOCUMENTO

Nel corso della vigenza del Bando, il presente documento può essere oggetto di modifiche e/o integrazioni nel seguito dettagliate.

DATA PUBBLICAZIONE	VERSIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI MODIFICATI/INTEGRATI
Aprile 2021	1.0	Prima emissione	-

2. DEFINIZIONI GENERALI

Nell'ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini, quando viene scritto con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato di seguito riportato:

Abilitazione: il risultato della procedura che consente l'accesso e la partecipazione al Sistema di e-Procurement e l'utilizzo dei relativi Strumenti di Acquisto da parte dei Soggetti Aggiudicatori e dei Fornitori;

Account: l'insieme di dati – User ID e password – associati a ciascuna persona fisica al momento della Registrazione al Sistema di e-Procurement, che vengono utilizzati ai fini dell'Identificazione Informatica per l'accesso e l'utilizzo del Sistema e quale strumento di verifica della Firma Elettronica;

Area Comunicazioni: l'apposita area telematica ad accesso riservato all'interno del Sistema dedicata a ciascun soggetto Abilitato, utilizzata per ricevere ed inviare le comunicazioni nell'ambito del Sistema;

Call Center: il servizio di assistenza e supporto all'utilizzo del Sistema di e-Procurement fornito dal Gestore del Sistema;

CAM (Criteri Ambientali Minimi): decreti del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) dove vengono definiti i criteri ambientali minimi da inserire nelle procedure d'acquisto per qualificare un appalto come verde. I decreti in vigore sono disponibili nella sezione del sito www.minambiente.it dedicata al Green Public Procurement;

Capitolato d'Oneri: uno dei Capitolati d'oneri (comprensivo dei relativi allegati) per l'Abilitazione dei Fornitori e dei Servizi da questi offerti per la partecipazione al Mercato Elettronico ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;



Capitolato tecnico: l'allegato al Capitolato d'oneri che contiene la descrizione dei servizi che possono essere affidati dai Soggetti Aggiudicatori e delle modalità con cui essi possono essere offerti dal Fornitore Abilitato;

Catalogo elettronico: l'elenco dei servizi e delle relative caratteristiche offerti dal Fornitore ed esposti all'interno del Sistema di e-Procurement secondo la struttura definita da ciascuna Categoria di Abilitazione e resa disponibile secondo le modalità previste nel Sito;

Categoria di abilitazione: una delle categorie in cui si articolano i Capitolati d'oneri e per la quale il Fornitore può richiedere l'Abilitazione o l'estensione dell'Abilitazione;

Codice dei Contratti Pubblici: il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori d'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»;

Condizioni Generali di Contratto: le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il Contratto, concluso nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tra Soggetto Aggiudicatore e Fornitore;

Condizioni Particolari di Contratto: le clausole contrattuali eventualmente predisposte dal Soggetto Aggiudicatore nel caso di acquisto tramite RDO o Trattativa Diretta, ad integrazione o in deroga al Contratto e/o alle Condizioni Generali di Contratto;

Consip: la società Consip S.p.A, a socio unico, organismo di diritto pubblico con sede legale in Roma, Via Isonzo n. 19/E, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Contratto: il contratto di prestazione del servizio/fornitura del bene/i concluso nell'ambito del Sistema di e-Procurement tra il Fornitore e il Soggetto Aggiudicatore e disciplinato, in assenza di diverse indicazioni fornite dal Soggetto Aggiudicatore nelle Condizioni Particolari di Fornitura allegate alla Richiesta di Offerta o alla Trattativa Diretta, dalle Condizioni Generali di Contratto allegate al Capitolato d'Oneri;

Direttore dell'esecuzione del contratto: il soggetto eventualmente individuato da ciascun Soggetto Aggiudicatore ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, relativamente a ciascun contratto di fornitura;



Documenti del Mercato Elettronico: l'insieme della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi a titolo esemplificativo, i Capitolati d'oneri e i relativi Allegati – i Capitolati Tecnici, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, il Patto di Integrità – le indicazioni e le istruzioni inviate ai soggetti abilitati o registrati e/o pubblicate sul Sito, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano la registrazione, l'Abilitazione, l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico nel Sistema di e-Procurement da parte dei soggetti a ciò legittimati;

Domanda di Abilitazione: la domanda che il soggetto richiedente deve compilare ed inviare a Consip, attraverso la procedura presente sul sito www.acquistinretepa.it, esclusivamente in lingua italiana, per ottenere l'Abilitazione al Sistema di e-Procurement;

Firma Digitale: un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del D.Lgs. 7 maggio 2005 n. 82;

Fornitore: indica uno dei soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici che ha ottenuto l'Abilitazione quale operatore economico per uno o più degli Strumenti di Acquisto del Sistema di e-Procurement;

Gestore del Sistema: il soggetto indicato nel Sito, risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita, del quale si avvalgono Consip e il Soggetto Aggiudicatore per la gestione tecnica del Sistema di e-Procurement;

Giorno lavorativo: dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi;

Importo Minimo di Consegna: l'importo minimo eventualmente definito dal Capitolato Tecnico fatturabile per ciascun Punto di Consegna per il quale il Soggetto Aggiudicatore richiede al Fornitore la consegna dei Prodotti e/o l'erogazione dei Servizi mediante Ordine Diretto nel Mercato Elettronico e al di sotto del quale l'Ordine Diretto è privo di efficacia e pertanto il Fornitore non è tenuto ad effettuare la consegna.

Legale Rappresentante del Fornitore: il soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione nel Sistema di e-Procurement in nome e per conto del Fornitore e utilizzare gli Strumenti di Acquisto per i quali richiede l'abilitazione;



Linee Guida all'acquisto: documento eventualmente predisposto e fornito ai Soggetti Aggiudicatori in appendice al presente Capitolato per la predisposizione di specifiche Richieste di Offerta e/o Trattative Dirette nell'ambito della Categoria di Abilitazione;

MEF: il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Mercato Elettronico: il mercato gestito da Consip ai sensi dell'art. 36, comma 6, ultimo periodo, del Codice dei Contratti Pubblici;

Offerta: la proposta contrattuale inviata dal Fornitore al Soggetto Aggiudicatore a seguito del ricevimento di una Richiesta di Offerta (RDO) o di una Trattativa Diretta (TD);

Operatore Delegato (del Fornitore): il soggetto appositamente incaricato dal Legale Rappresentante del Fornitore allo svolgimento di una serie di attività in nome e per conto del Fornitore nell'ambito del Sistema di e-Procurement;

Ordine Diretto (ODA): la manifestazione di volontà predisposta ed inviata dal Soggetto Aggiudicatore al Fornitore per l'acquisto di Servizi nel Mercato Elettronico direttamente dal catalogo elettronico;

Parte: il Punto Ordinante e/o il Fornitore contraente;

Posta Elettronica Certificata (PEC): sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e s.m.i.;

Prodotto: il Bene offerto nel catalogo elettronico (se presente) o comunque acquistabile/noleggiabile dai Soggetti Aggiudicatori attraverso il Mercato Elettronico;

Punto di consegna/erogazione: l'indirizzo indicato nell'Ordine Diretto o nella RDO dal Punto Ordinante presso il quale deve essere effettuata la consegna / erogato il servizio oggetto del medesimo ordinativo e non necessariamente coincidente con quello del Punto Ordinante; in tal senso l'indirizzo del Punto Ordinante può variare dall'indirizzo del Punto di erogazione;



Punto Istruttore: il soggetto appositamente delegato dal Soggetto Aggiudicatore allo svolgimento di una serie di attività nell'ambito del Sistema di e-Procurement;

Punto Ordinante: il soggetto dotato dei poteri necessari per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione al Sistema di e-Procurement in nome e per conto del Soggetto Aggiudicatore e per impegnare il Soggetto Aggiudicatore medesimo all'acquisto di beni attraverso l'utilizzo degli Strumenti di Acquisto per i quali richiede l'Abilitazione;

Registrazione: il risultato della procedura che consente l'attribuzione dell'Account a ciascuna persona fisica che intende operare nel Sistema;

Regole: il documento, che definisce i termini e le condizioni che disciplinano l'accesso e l'utilizzo del Sistema di e-Procurement e dei relativi Strumenti di Acquisto da parte di Fornitori e Soggetti Aggiudicatori e che disciplinano i Capitolati d'Oneri di abilitazione emanati da Consip e le procedure di acquisto svolte dai Soggetti Aggiudicatori nell'ambito del Mercato Elettronico;

Responsabile del Procedimento di Abilitazione: il soggetto designato ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, che provvede alla risoluzione di tutte le questioni, anche tecniche, inerenti l'Abilitazione, ferma restando la competenza dei singoli Soggetti Aggiudicatori contraenti in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento relativamente a ciascuna procedura di acquisto e al relativo contratto di fornitura;

Revoca: il provvedimento che viene adottato da Consip nei confronti del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore nei casi e con le conseguenze previsti dalle Regole;

Richiesta di Offerta (RDO): l'invito ad offrire, inviato dal Soggetto Aggiudicatore ai Fornitori da lui selezionati tra quelli abilitati al Mercato Elettronico, secondo le modalità e le procedure di cui agli artt. 50 e seguenti delle Regole;

Scheda merceologica: tabella contenente l'elenco delle caratteristiche tecniche e prestazionali, minime ammesse qualora esplicitamente previsto, che descrivono i Beni/Servizi oggetto della Categoria di Abilitazione. La scheda descrive la struttura informativa da utilizzare da parte del Soggetto Aggiudicatore per la predisposizione di Richieste di Offerta o di Trattative Dirette rivolte a Fornitori abilitati;

Servizio: il servizio offerto nel catalogo elettronico (se presente) o comunque acquistabile dai Soggetti Aggiudicatori attraverso il Mercato Elettronico;



Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (o anche Sistema): il Sistema informatico predisposto dal MEF, tramite Consip, costituito da soluzioni e strumenti elettronici e telematici che consentono l'effettuazione delle procedure telematiche di approvvigionamento previste dagli Strumenti di Acquisto, nel rispetto della normativa vigente in materia di approvvigionamenti della Pubblica Amministrazione;

Sito: il punto di presenza sulle reti telematiche, all'indirizzo internet www.acquistinretepa.it – o quel diverso indirizzo Internet comunicato da Consip ovvero dal Gestore del Sistema nel corso del tempo – dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici necessari per l'attività del Sistema;

Soggetto/i Aggiudicatore/i: (un soggetto tra) le amministrazioni aggiudicatrici, gli enti aggiudicatori e gli altri soggetti aggiudicatori ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 50/2016, che sulla base della normativa applicabile vigente sono legittimati all'utilizzo degli Strumenti di Acquisto;

Sospensione: il provvedimento che viene adottato da Consip nei casi previsti dalle Regole nei confronti del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore e che comporta il temporaneo impedimento all'accesso e alla partecipazione del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore al Sistema con conseguente temporanea sospensione del Catalogo del Fornitore dal Sistema;

Sottocategoria merceologica: rappresenta l'area merceologica di dettaglio della categoria di Abilitazione nella quale il Fornitore, in base alla tipologia delle attività effettuate, esprime la propria preferenza ad operare. La sottocategoria verrà visualizzata e messa a disposizione nelle richieste di offerta promosse dai Soggetti Aggiudicatori.

Trattativa Diretta (TD): l'invito ad offrire, inviato dal Soggetto Aggiudicatore ad un unico Fornitore da lui selezionato tra quelli abilitati al Mercato Elettronico, secondo le modalità e le procedure di cui agli artt. 50 e seguenti delle Regole;

Utente del Sistema: qualsiasi soggetto che opera nel Sistema, come ad esempio Consip, MEF, il Gestore del Sistema, i Soggetti Aggiudicatori, i Punti Ordinanti, i Punti Istruttori, i Legali Rappresentanti, gli Operatori Delegati, i Fornitori.



3. CODICI CPV ASSOCIATI ALLA CATEGORIA DI ABILITAZIONE

I codici CPV che possono essere oggetto di procedure di acquisto nell'ambito della Categoria di abilitazione di cui al presente Capitolato tecnico sono i seguenti:

#	CPV	Descrizione CPV
1	72100000-6	Servizi di consulenza per attrezzature informatiche
2	72110000-9	Servizi di consulenza per la scelta di attrezzature informatiche
3	72130000-5	Servizi di consulenza per configurazione di stazioni informatiche
4	72140000-8	Servizi di consulenza per prove di accettazione di attrezzature informatiche
5	72150000-1	Servizi di consulenza per verifiche di sistemi informatici e servizi di consulenza per attrezzature informatiche
6	72221000-0	Servizi di consulenza per analisi economiche
7	72222000-7	Servizi di revisione strategica e programmazione di sistemi o tecnologie dell'informazione
8	72222100-8	Servizi di revisione strategica di sistemi o tecnologie dell'informazione
9	72223000-4	Servizi di revisione dei requisiti delle tecnologie dell'informazione
10	72225000-8	Servizi di valutazione e revisione per l'assicurazione di qualità dei sistemi
11	72228000-9	Servizi di consulenza di integrazione hardware
12	72241000-6	Servizi di specificazione di obiettivi per progetti critici
13	72242000-3	Servizi di modellizzazione di progetti
14	72246000-1	Servizi di consulenza di sistemi
15	72254100-1	Servizi di collaudo di sistemi
16	79314000-8	Studio di fattibilità
17	79415200-8	Servizi di consulenza nella progettazione
18	79417000-0	Servizi di consulenza in materia di sicurezza
19	79418000-7	Servizi di consulenza di acquisto
20	79419000-4	Servizi di consulenza di valutazione

4. SOTTOCATEGORIE MERCEOLOGICHE

La sottocategoria rappresenta l'ambito di interesse merceologico nel quale il Fornitore esprime la propria preferenza ad operare. La sottocategoria verrà visualizzata e messa a disposizione nelle richieste di offerta promosse dai Soggetti Aggiudicatori per ottenere l'elenco degli Operatori Economici da poter invitare alle proprie RdO.

La presente Categoria di Abilitazione si articola nelle seguenti sottocategorie merceologiche:

- **Sottocategoria 1: Servizi professionali in ambito di pianificazione**
- **Sottocategoria 2: Servizi Professionali in ambito Progettazione Sistemi Informativi**
- **Sottocategoria 3: Servizi Professionali in ambito Collaudi Sistemi Informativi**



- *Sottocategoria 4: Servizi Professionali in ambito Direzione Lavori*
- *Sottocategoria 5: Servizi Professionali in ambito Innovazione Tecnologica*

Il Fornitore dovrà selezionare almeno una delle Sottocategorie previste durante la procedura di Abilitazione. Esse potranno essere modificate nell'apposita sezione del sito da parte del Fornitore abilitato senza necessità di una nuova Domanda di Abilitazione.

5. MODALITÀ/STRUMENTI DI ACQUISTO DEI SERVIZI

Per la presente Categoria di abilitazione, in ragione delle specifiche caratteristiche dei Servizi che ne sono oggetto, il Soggetto Aggiudicatore potrà procedere all'affidamento esclusivamente attraverso una Richiesta di Offerta (RdO) o una Trattativa Diretta (TD).

SCHEDA DI RDO

NOME SCHEDA	CPV ASSOCIATI
Servizi Professionali di Ingegneria Informatica e delle Telecomunicazioni	Da #1 a #20

6. REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

6.1 Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti

Il presente Capitolato Tecnico ha ad oggetto "i servizi riservati ad operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'articolo 3 della direttiva 2005/36/CE" (art. 3, lett. vvvv, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) per l'affidamento dei servizi relativi alla classificazione CPV indicata al paragrafo 3.

Le professioni in cui i servizi resi nell'ambito del presente Capitolato Tecnico sono organizzate nel seguente ordine professionale:

- il Consiglio nazionale **Ingegneri**, ai sensi della legge n. 1395/1923, R.D. n. 2537/1925, D.Lgs. 23 novembre 1944, n. 382, Sezione A e B, Settore C, Ingegneria dell'informazione

Qualora il Soggetto Aggiudicatore intendesse affidare servizi resi esclusivamente sulla base della specializzazione e della competenza riconoscibili all'Operatore Economico nel supportare le sue attività in uno specifico ambito di applicazione, indipendentemente dall'iscrizione ad uno specifico Ordine professionale tra quelli elencati, può ricorrere alle prestazioni erogate nell'ambito delle Categorie MEPA "Servizi di Supporto Specialistico" e "Servizi per l'Information, Communication Technology". Ciascun Professionista si impegna, per tutta la durata dell'abilitazione, ad erogare i Servizi richiesti ed affidati dai Soggetti Aggiudicatori nel rispetto della normativa di ordine generale e/o settoriale, ivi inclusa quella di carattere tecnico, con specifico riferimento all' art. 1176 e agli artt. 2229 e ss.



del codice civile, nonché alle leggi e alle norme deontologiche emanate dal Consiglio/Ordine Nazionale di appartenenza.

6.2 SOTTOCATEGORIA 1: SERVIZI PROFESSIONALI IN AMBITO DI PIANIFICAZIONE

A titolo indicativo e non esaustivo I deliverable tipici di questa attività sono:

- Assessment
- Studi di Fattibilità
- Stesura Capitolati e documentazione di Gara
- Analisi e definizione dei requisiti preliminari
- Modellazione Architetture di base
- Piano di Progetto Generale

Il professionista garantisce la definizione degli obiettivi, la realizzazione delle attività, la verifica dei risultati dei deliverables, il coordinamento e infine certifica la conformità e la compliance rispetto ai requisiti iniziali del Servizio richiesto.

6.3 SOTTOCATEGORIA 2: SERVIZI PROFESSIONALI IN AMBITO PROGETTAZIONE SISTEMI INFORMATIVI

A titolo indicative e non esaustivo I deliverable tipici di questa attività sono:

- Analisi dei requisiti
- Progettazione tecnica
- Progettazione funzionale
- Progettazione collaudo
- Piani di Progetto e di qualità

Rientrano in tale ambito la progettazione ad hoc e progettazione in ambito manutenzione evolutiva di Sistemi Informativi e di Telecomunicazione, compreso le Infrastrutture Informatiche e di comunicazione interconnesse al Sistema, progettazione di architetture tradizionali client-server, web e cloud, definizione delle strategia di progettazione, tradizionale a cascata o agile.

Il professionista garantisce la definizione degli obiettivi, la realizzazione delle attività, la verifica dei risultati dei deliverables, il coordinamento e infine certifica la conformità e la compliance rispetto ai requisiti iniziali del Servizio richiesto.

6.4 SOTTOCATEGORIA 3: SERVIZI PROFESSIONALI IN AMBITO COLLAUDI SISTEMI INFORMATIVI

Il collaudo è parte integrante del processo di progettazione la definizione dei test interni (test unitari, test funzionali, test di prodotto, test di integrazione, test di sistema e test di qualificazione finale) che dovranno essere



eseguiti prima della messa in esercizio, per garantire che quanto realizzato sia conforme ai requisiti indicati nella Specifica dei Requisiti e agli obiettivi fissati nel Piano di qualità.

Tutti i test interni dovranno essere descritti nel Piano di test, ovvero in un documento o in un insieme di documenti nel quale, oltre ai casi di test, sono descritti l'ambiente e le risorse necessarie per l'esecuzione dei casi di test e le modalità di gestione delle anomalie, in coerenza con il processo di Risoluzione dei problemi. Il documento in genere è un deliverable contrattuale; in fase di esecuzione del collaudo della fornitura, la Commissione di collaudo incaricata dall'Amministrazione può prendere visione del Piano dei test e dei relativi risultati (Test Data Report).

Nel corso di tale attività il Professionista specifica le operazioni di verifica che potranno essere effettuate dall'Amministrazione o dal Fornitore per eseguire il collaudo della fornitura. Nella descrizione delle prove di collaudo deve essere garantita la rintracciabilità dei requisiti indicati nei documenti contrattuali e nella Specifica dei Requisiti e la coerenza con i requisiti stessi. Il risultato dell'attività è costituito dalla Specifica di collaudo, certificate dal Professionista, ovvero da un documento o insieme di documenti che potranno essere utilizzati a titolo di guida dalla Commissione di collaudo per eseguire il collaudo della fornitura. Il documento definisce le prove di collaudo in coerenza con i requisiti indicati nei documenti contrattuali e meglio dettagliati nella Specifica dei requisiti; definisce le specifiche dell'ambiente di collaudo, che dovrà riprodurre fedelmente l'ambiente di esercizio, e le figure professionali che saranno rese disponibili dal Fornitore per assistere la Commissione nella esecuzione delle operazioni di collaudo.

Il professionista garantisce la definizione degli obiettivi, la realizzazione delle attività, la verifica dei risultati dei deliverables, il coordinamento e infine certifica la conformità e la compliance rispetto ai requisiti iniziali del Servizio richiesto.

6.5 SOTTOCATEGORIA 4: SERVIZI PROFESSIONALI IN AMBITO DIREZIONE LAVORI

Rientrano in questo ambito di Servizio:

- Controllo dei Livelli di Servizio del Fornitore;
- Supporto al DEC Direttore Esecuzione del Contratto;
- Misura della Customer Satisfaction.

Il professionista garantisce la definizione degli obiettivi, la realizzazione delle attività, la verifica dei risultati dei deliverables, il coordinamento e infine certifica la conformità e la compliance rispetto ai requisiti iniziali del Servizio richiesto.

6.6 SOTTOCATEGORIA 5: SERVIZI PROFESSIONALI IN AMBITO INNOVAZIONE TECNOLOGICA

A titolo indicativo e non esaustivo gli ambiti di questa attività sono:

- Indagini di Mercato
- Prototipazione
- Ricerca Industriale



- Benchmarking di mercato
- Analisi di impatto soluzioni innovative
- Valutazione di soluzioni in ambito Intelligenza Artificiale
- Valutazione di soluzioni in ambito Blockchain
- Valutazione di soluzioni in ambito Cloud
- Definizione di strategie di Innovazione Tecnologica
- Gap Formazione e Addestramento

Il professionista garantisce la definizione degli obiettivi, la realizzazione delle attività, la verifica dei risultati dei deliverables, il coordinamento e infine certifica la conformità e la compliance rispetto ai requisiti iniziali del Servizio richiesto.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 i Responsabili del Procedimento, per l'attività di gestione del catalogo (verifica conformità al Capitolato Tecnico e laddove necessario cancellazione del catalogo) del singolo fornitore abilitato, fanno capo all'Area che si occupa della Gestione del Mercato Elettronico.

Resta ferma la competenza di ciascun Soggetto Aggiudicatore contraente in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento e l'eventuale direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 101 del D. Lgs. n. 50/2016 relativamente a ciascuna procedura di acquisto svolta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e al relativo contratto di fornitura.